



**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 20
с углубленным изучением отдельных предметов» г. Ухта
(МОУ «СОШ № 20»)**

ПРИНЯТО
решением педагогического
совета
от «21» марта 2025 г
Протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МОУ «СОШ №20»
от «21»марта 2025 г
№ 01-13/68

**ПРАВИЛА
приёма граждан в МОУ «СОШ № 20»**

г. Ухта, Республика Коми, 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Правила приёма граждан (далее - Правила) регламентируют порядок приёма граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МОУ «СОШ № 20» (далее - Учреждение) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны :

В соответствии с частью 8 пункта 3 статьи 28, статьей 67 Федерального Закона №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (утвержден приказом Минпросвещения России №458 от 02.09.2020г.), Постановлением администрации муниципального округа «Ухта» №184 от 30.01.2025г. «О закреплении муниципальных образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования за конкретными территориями муниципального округа «Ухта» Республики Коми», Постановлением администрации МОГО «Ухта» №1334 от 15.05.2024г. «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования» и в целях четкой организации приема граждан на обучение в МОУ.Постановление администрации МО «Ухта» №344 от 14.02.2024г. «О закреплении муниципальных образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, за конкретными территориями муниципального округа «Ухта» Республики Коми». Приказ Управления образования администрации МО «Ухта» от 14.02.2025 года № № 01-08/111 «О приеме граждан в 1 класс муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального округа «Ухта» в 2025г. Приказ МУ «Управление образования» №01-08/102 от 12.02.2025г. «Об утверждении Порядка выдачи разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения, подведомственные МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта», на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет»;

2. Правила приёма граждан в Учреждение

2.1. Настоящие Правила обеспечивают приём в МОУ «СОШ №20» (далее Учреждение) граждан, которые проживают на территории МОГО «Ухта» закреплённой за Учреждением Постановлением руководителя администрации МОГО «Ухта» (далее - закреплённая территория), и имеющих право на получение общего образования.

2.2. Гражданам, имеющим право на получение образования данного уровня, но не проживающим на территории, закреплённой за МОУ «СОШ № 20», может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в данном учреждении.

2.3. В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребёнка в другую образовательную организацию обращаются в МУ «Управление образования» (далее - Управление).

2.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Учреждение размещает копии указанных документов на информационных стендах Учреждения и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (Законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в соответствии со ст. 9 Федерального Закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями).

2.5. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей МУ «Управление образования» вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. Для детей, зарегистрированных на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс Учреждения начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

Для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При приеме детей, проживающих на закреплённой территории, **первоочередным** правом обладают дети граждан в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами субъектов РФ. Льготные категории граждан, имеющих право на первоочередное зачисление в 1 класс:

- дети сотрудника полиции;
- дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в вышеперечисленных пунктах 1-5; а также в соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих» данная льгота установлена для следующих категорий граждан:
 - дети военнослужащих по месту жительства их семей (статья 19);
 - дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (статья 24).
 - дети, находящиеся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации.
 - дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации
 - дети, сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей

- дети. сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах
- дети, гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с исполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах

Дети имеют право **преимущественного приема** на обучение по программам начального общего образования в МОУ «СОШ №20», в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра, усыновленные и удочеренные, дети, находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную и патронажную.

Очередность приема льготников.

Льготники	Основание
Прием вне очереди	
Дети военнослужащих, сотрудников национальной гвардии и граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции	<u>п. 8 ст. 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ</u> <u>ст. 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ</u> <u>п. 9.1 Порядка приема в школу</u>
Прием в первую очередь	
Дети мобилизованных и военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями	<u>Ч. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ</u> <u>П. 10 Порядка приема в школу</u>
Дети сотрудников полиции и граждан, которые перечислены в <u>части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ.</u>	<u>П. 2 указа Президента от 21.09.2022 № 647</u> <u>Ч. 6 ст. 46</u>

Например, уволенных из-за травмы	<u>Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ</u>
Дети сотрудников органов внутренних дел, кроме полиции	<u>П. 10 Порядка приема в школу</u>
Дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы госпожнадзора, таможенных органов и граждан, которые перечислены в <u>части 14</u> статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ. Например, умерших в течение года после увольнения со службы	<u>Ч. 2 ст. 56</u> <u>Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ</u>
	<u>П. 10 Порядка приема в школу</u>
	<u>Ч. 14 ст. 3</u> <u>Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ</u>
	<u>П. 10 Порядка приема в школу</u>
Прием с преимущественным правом	
Братья и сестры учеников, которые уже обучаются в школе, – в том числе усыновленные и удочеренные дети, находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную и патронатную	<u>П. 2 ст. 54 СК</u> <u>Ч. 3.1 ст. 67</u> <u>Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ</u> <u>П. 12 Порядка приема в школу</u>

Зачисление в Учреждение на следующий учебный год оформляется приказом руководителя Учреждения в течение 3 рабочих дней после приёма документов с размещением информации на информационных стендах и официальном сайте Учреждения.

Приказ о формировании первых классов (комплектовании первых классов) издаётся не позднее 31 августа текущего года.

Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение осуществляет приём документов в соответствии с графиком, утверждённым приказом руководителя Учреждения.

Для зачисления ребёнка в первый класс родители (законные представители) представляют в Учреждение следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя) на имя директора Учреждения (Приложение 1);
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы указанных документов.

Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и *документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.*

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Заявления, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью

должностного лица Учреждения, ответственного за приём документов, и печатью Учреждения.

На каждого ребёнка, зачисленного в Учреждение, заводится личная карта, в которой хранятся все сданные при приёме и иные документы.

2.6 Прием в 10 класс осуществляется на основании Положения об организации индивидуального отбора при приеме, переводе в МОУ № «СОШ №20» для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов и профильного обучения

2.7. Для зачисления ребёнка в 1-11 классы, прибывшего в Учреждение из другой образовательной организации, родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя) о приеме в соответствующий класс на имя директора Учреждения.;

- личную карту обучающегося;

- выписку о текущих отметках и результатах промежуточной аттестации;

- протокол заседания ПМПК (для поступления в классы для детей с ОВЗ);

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, подают заявление о приеме на обучение и предъявляют:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя;

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации); копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка; копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии); копии документов, удостоверяющих личность ребенка; копии документов, подтверждающих присвоение родителю ИНН, копия СНИЛС родителя (при наличии), а также СНИЛС ребенка (при наличии); медицинское заключение об отсутствии у ребенка инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих; копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии). Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Образовательная организация не более 5 рабочих дней проводит проверку комплектности предоставленных документов; Если представлен полный комплект документов, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней проверяет их достоверность; — После проверки достоверности документов ребенок направляется в тестирующую организацию; — Информация о направлении на тестировании направляется по адресу, указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ; — Одновременно общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме через ЕПГУ или с использованием РПГУ; Если предоставлен неполный комплект документов, общеобразовательная организация не рассматривает заявление!

Тестирующая организация в течение 3-х дней после тестирования уведомляет образовательную организацию (школу) о результатах. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

Граждане Белоруссии при приеме в школу предъявляют: копия свидетельства о рождении ребенка; копия паспорта; справку о регистрации по месту жительства.

Копии предъявляемых при приеме документов заверяются директором Учреждения и хранятся в Учреждении в течение периода обучения ребёнка. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе дополнительное к медицинской карте заключение (справки, рекомендации врачей-специалистов) о состоянии здоровья ребёнка.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

Заявления, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребёнка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за приём документов, и печатью Учреждения.

Зачисление учащихся оформляется приказом руководителя Учреждения в течение 5 рабочих дней после приема документов..

На каждого ребёнка, зачисленного в Учреждение, заводится новая личная карта, в которой хранятся все сданные при приеме и иные документы, а старая вкладывается внутрь.

3. Заключительные положения

3.1. Правила вступают в силу с момента издания распорядительного акта (приказа) по Учреждению.

3.2. Изменения и дополнения в настоящие Правила могут быть внесены в связи с изменениями действующего законодательства, нормативно правовых актов, Устава Учреждения.

3.3. Настоящие Правила утрачивают свою силу с момента утверждения новой редакции.

Приложение

№ запроса	
-----------	--

МОУ «СОШ №20»

Орган, обрабатывающий запрос на
предоставление услуги

Данные заявителя

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	

Документ, удостоверяющий личность заявителя

Вид			
Серия		Номер	
Выдан		Дата выдачи	

Адрес регистрации заявителя

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира

Адрес места жительства заявителя

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира

Контактные данные	

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю) сына (дочь)

_____ (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения)

В _____ класс _____ (наименование общеобразовательной организации)

по _____ форме обучения.
(очная, очнозаочная, заочная, в соответствии с Уставом)

Окончил(а) _____ классов _____ общеобразовательной организации.
(наименование организации)

Изучал(а) _____ язык.
(при приеме в 1-й класс не заполняется)

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

_____;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

_____;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____;

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) _____;

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) _____;

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения

государственного языка республики Российской Федерации);

С Уставом общеобразовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательной организации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

Дата _____ Подпись _____
(родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))

Согласен (согласна) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____ Подпись _____
(родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))

Представлены следующие документы

1	
2	
3	

Место получения результата предоставления услуги	
Способ получения результата	

Данные представителя (уполномоченного лица)

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	

Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица)

Вид	
Серия	Номер
Выдан	Дата выдачи

Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)

Индекс	Регион
--------	--------

Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира

Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира

Контактные данные	

Дата	Подпись/ФИО
------	-------------

Расписка-уведомление

Заявление _____
 (ФИО заявителя)

принято « ____ » _____ 20 ____ года и зарегистрировано под № _____

Приняты следующие документы:

№ п/п	Отметка да/нет	Наименование документа
1		Копия свидетельства о рождении
2		Документ, подтверждающий факт проживания на закрепленной за школой территории
3		
4		

 (подпись и расшифровка лица, принявшего заявление)