

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 20
с углубленным изучением отдельных предметов» г. Ухта**

ПРИКАЗ

10.10.2024г.

№ 01-13/218

**Об утверждении Дорожной карты по подготовке и проведению
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования
в МОУ «СОШ № 20» в 2024-2025 учебном году**

В целях повышения эффективности деятельности МОУ «СОШ № 20» по созданию условий для подтверждения обучающимися выполнения образовательных программ при прохождении государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования и среднего общего образования (далее - ГИА) в 2024-2025 учебном году, организации участия в ГИА и повышения качества подготовки обучающихся к ГИА

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Дорожную карту по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МОУ «СОШ № 20» в 2024-2025 учебном году (далее – Дорожная карта) (Приложение 1).

2. Заместителям директора, Н.Н. Якушенковой, А.С. Гломозде, педагогу-психологу С.Н. Галеевой, социальному педагогу Л.Н. Пасичник, методическому совету обеспечить реализацию мероприятий Дорожной карты, утвержденной настоящим приказом в части их касающейся.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.Е. Николаева

**Дорожная карта МОУ «СОШ № 20» по подготовке и организации
государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего
образования 2024–2025 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители	Результат исполнения
1. Анализ проведения ГИА в 2024 году				
1.1.	Проведение статистического анализа результатов ГИА 2024 года	Июль-сентябрь	Заместители директора, руководители ШМО	- Повышение эффективности управленческой деятельности в сфере совершенствования качества образования - Разработка плана мероприятий по совершенствованию подготовки к ГИА - Разработка «дорожной карты» по подготовке к ГИА
1.2.	Подготовка информационно-аналитического отчета о результатах ГИА	Июль-сентябрь	Заместители директора	
1.3.	Анализ результатов ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году	Июль-сентябрь	Заместители директора	
1.4.	Проведение анализа результатов ГИА по предметам у обучающихся, показавших низкие результаты при прохождении ГИА в предыдущие годы	Июль-сентябрь	Методсовет	
1.5.	Проведение анализа результатов ЕГЭ выпускников, награжденных медалями «За особые успехи в учении»	Июль-август	Заместители директора	
1.6.	Представление итогов проведения ГИА, анализа проблем и задач на августовском педагогическом совете	Июль-август	Заместители директора	
1.7.	Формирование «дорожной карты» по подготовке и организации ГИА в МОУ «СОШ № 20» в 2024–2025 учебном году	Июль-сентябрь	Заместители директора	
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
2.1.	Совершенствование системы работы по подготовке учащихся 9,11 классов к ГИА по результатам анализа мониторинга качества образования, проведенного по итогам 2023–2024 учебного года, путём изучения опыта других школ	В течение года	Заместители директора, методсовет	- Обеспечение контроля за полнотой и качеством реализации общеобразовательных программ

2.2.	Использование обучающимися и педагогами при подготовке к ГИА возможностей регионального личного кабинета на платформе ГОУ ДПО «КРИРО и ПК»	В течение года	Заместители директора, учителя-предметники	Обеспечение объективности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
2.3.	Выявление и включение участников ГИА-2025 в «группу риска»	Июль-август	Заместители директора, учителя, классные руководители 9, 11 классов	
2.4.	Осуществление контроля за работой педагогического коллектива по повышению показателей учебной деятельности	В течение года	Заместители директора	
2.5.	Осуществление контроля за работой педагогического коллектива со слабоуспевающими учащимися в 8–11 классах	В течение года	Заместители директора	
2.6.	Персонифицированный учет и контроль посещаемости, успеваемости обучающихся 9-11 классов	В течение года	Заместители директора	
2.7.	Осуществление контроля по предупреждению пропусков уроков учащимися без уважительной причины. Предоставление в ТКпДН и ЗП, прокуратуру города списков учащихся, не посещающих или систематически пропускающих учебные занятия без уважительной причины.	В течение года	Заместители директора, классные руководители 9, 11 классов	
2.8.	Анализ профессиональных дефицитов педагогических работников с целью оказания им методической помощи	В течение года	Заместители директора	
2.9.	Сопровождение руководителями ШМО педагогов, у которых выявлены низкие показатели на ГИА в целях повышения их профессиональной компетентности, в частности по предметам обществознание, химия, биология.	В течение года	Методсовет	
2.10.	Персонифицированный учёт профессиональной активности педагогических работников по участию в обучающих мероприятиях (курсы повышения квалификации, семинары, вебинары и др., в том числе мероприятиях ГОУ ДПО «КРИРО»)	В течение года	Заместители директора	
2.11.	Изучение и внедрение методических рекомендаций для учителей-предметников по результатам ГИА 2024 года по каждому учебному предмету	Сентябрь	Методсовет	
2.12.	Обмен опытом с педагогическими работниками, добившихся высоких показателей по результатам ГИА 2024	В течение года	Методсовет	

3. Мероприятия по финансовому обеспечению ГИА				
3.1.	Анализ финансовых затрат на организацию и проведение ГИА в 2024 году	Июль-август 2024	Директор, главный бухгалтер	Обеспечение условий ГИА в соответствии с требованиями законодательства
3.2.	Организация и проведение работ по дооснащению ППЭ 0902 необходимыми техническими средствами, расходными материалами	Февраль-март 2024	Администрация	
4. Мероприятия по подготовке и повышению квалификации лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА				
4.1.	Участие в апробациях программных комплексов и процедур усовершенствования ГИА	В течение года	Администрация, сотрудники школы	Повышение эффективности подготовки к ГИА
4.2.	Участие в республиканских совещаниях, обучающих семинарах, вебинарах, конференциях, тренировочных мероприятиях по вопросам качества образования, организации и проведения ГИА, специализированном обучении лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА: - членов ГЭК РК; - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов	В течение года	Администрация, работники школы	-Создание кадровых условий -Обеспечение качества процедуры проведения ГИА
	-лиц, изъявивших желание аккредитоваться в качестве общественных наблюдателей	Февраль — май, сентябрь		
4.3.	Организация и контроль дистанционного обучения на федеральной учебной платформе лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА	Февраль — май	Администрация, работники школы	
5. Мероприятия по организации и проведению итогового сочинения (изложения)				
5.1.	Внесение сведений об участниках итогового сочинения (изложения) в РИС ГИА-11	Ноябрь	Заместители директора	Обеспечение условий проведения итогового сочинения (изложения)
5.2.	Подготовка и утверждение приказов, информационных справок по вопросам подготовки к ГИА, итогового сочинению (изложению) в рамках полномочий школы	В течение года	Заместители директора	
5.3.	Формирование комиссий по проведению и проверке итогового сочинения (изложения)	Октябрь-ноябрь	Заместители директора	

5.4.	Обеспечение условий для участников итогового сочинения (изложения), относящихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов	Ноябрь, январь, апрель	Заместители директора	
5.5.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные и дополнительные сроки	Сроки, установленные порядком проведения ГИА	Заместители директора	Обеспечение соблюдения законодательства в части допуска к ГИА обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования
5.6.	Анализ результатов проведения итогового сочинения (изложения)	Декабрь, февраль, май	Заместитель директора, руководитель ШМО	
6. Мероприятия по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 9 классах				
6.1.	Внесение сведений об участниках итогового собеседования в РИС ГИА-9	Январь	Заместители директора	Обеспечение соблюдения законодательства в части допуска к ГИА обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования
6.2.	Подготовка и утверждение приказов, информационных справок по вопросам подготовки к ГИА, итоговому собеседованию по русскому языку для учащихся 9 классов в рамках полномочий школы	В течение года	Заместители директора	
6.3.	Обеспечение условий для участников итогового собеседования, относящихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов	Февраль-апрель	Заместители директора	
6.4.	Формирование комиссий по проведению и проверке итогового собеседования	Февраль-апрель		
6.5.	Организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки	Сроки, установленные порядком проведения ГИА	Заместители директора	
6.6.	Анализ результатов проведения итогового собеседования	Февраль, апрель	Заместители директора, учителя русского языка	
7. Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ГИА				

7.1	Работа оргкомитета при директоре по подготовке к проведению ЕГЭ на территории МОУ «СОШ № 20» (ППЭ 0902)	В течение года	Директор	Обеспечение исполнения законодательства в части создания условий для проведения ГИА
7.2	Подготовка предложений для отдела оценки качества образования УО по составу работников ППЭ (руководителя, организаторов и т. д.) и иных предложений по ППЭ	Позапросу отдела оценки качества образования	Администрация	
7.3.	Изучение и доведение до сведения работников МОУ «СОШ № 20» нормативных и распорядительных документов по ГИА	В течение года	Заместители директора	-Нормативно-правовое регулирование вопросов организации и проведения ГИА
7.4.	Определение лиц, ответственных за организацию видеонаблюдения, координацию действий по эксплуатации оборудования	Январь 2024	Директор	Взаимодействие сотрудников ГАУ РК «РИЦОКО», ПАО «Ростелеком» с представителями МОУ
7.5.	Организация регистрации участников ЕГЭ, ГВЭ-11 в 2025 году	Декабрь 2024-январь 2025	Заместители директора, классные руководители	Обеспечение соблюдения прав участников ГИА
7.6.	Формирование списочного состава лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, обучающихся в 9, 11 классах	В течение года	Заместители директора, социальный педагог	Создание оптимальных условий для проведения ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов
7.7.	Представление в УО списков работников, рекомендуемых в составы организационных структур: - ГЭК, - республиканских предметных комиссий, - работников ППЭ	По запросу отдела оценки качества	Администрация	Обеспечение проведения ГИА в соответствии с требованиями законодательства
7.8.	Формирование списочных составов лиц, ответственных за формирование и ведение РИС ГИА	Ноябрь 2024	Директор	

7.9.	Организация регистрации участников ГИА-9 в 2025 году	Декабрь 2024 — март 2025	Заместители директора	Обеспечение соблюдения прав участников ГИА
7.10.	Подготовка ППЭ, организованного для проведения ГИА	Март, май, сентябрь 2025	Администрация	Обеспечение условий проведения ГИА в соответствии с требованиями законодательства
7.11.	Формирование списков общественных наблюдателей и предоставление их в УО	Март-июнь 2025	Заместители директора	- Обеспечение соблюдения порядка проведения ГИА - Обеспечение прозрачности, объективности и доверия общества к процедуре проведения ГИА
7.12.	Получение экзаменационных материалов для проведения ГИА в УО	Март- апрель Май-июнь Август- сентябрь 2025	Заместители директора	
8. Мероприятия по формированию и ведению РИС				
8.1.	Внесение сведений в РИС ГИА об: - обучающихся; - форме ГИА и перечне предметов; - работниках ППЭ; - отнесении участника ГИА к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов или инвалидов; - наличии допуска у обучающегося к ГИА; - места сдачи ГИА.	В соответствии с графиком ФЦТ	Заместители директора	-Обеспечение исполнения законодательства в части ведения региональных баз данных, информационно- аналитических систем -Информационное обеспечение ГИА -Обеспечение качества информации,

				загружаемой в РИС
9. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА				
9.1.	<p>Проведение информационно-разъяснительной и просветительской работы по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования для обучающихся 9, 11 классов, их родителей и ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - размещение информации на официальном сайте МОУ «СОШ №20»; - оказание консультативной помощи всем участникам образовательного процесса по вопросам проведения ГИА; - распространение инструкций участников итогового сочинения (изложения), участников итогового собеседования, памяток для участников ГИА; - размещение информации на официальном сайте школы; - оказание консультативной помощи всем участникам образовательного процесса по вопросам проведения ГИА; - распространение инструкций участников итогового сочинения (изложения), памяток для участников ГИА. 	В течение года	Заместители директора	<ul style="list-style-type: none"> - Обеспечение прозрачности, объективности и доверия общества к процедуре проведения ГИА - Обеспечение информационных условий подготовки и участия в ГИА - Соблюдение прав участников ГИА - Обеспечение соблюдения порядка проведения ГИА - Снятие психологической напряженности
9.2.	Осуществление информационно-разъяснительной работы в школе: оформление стендов, размещение соответствующей информации на сайтах	В течение года	Заместители директора	
9.3.	<p>Доведение до участников образовательных отношений информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о местах регистрации обучающихся на итоговое сочинение (изложение), итоговое собеседование, ГИА; - о сроках проведения итогового сочинения (изложения), итогового 	Сроки, установленные порядком проведения	Заместители директора	

	<p>собеседования, ГИА;</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), итогового собеседования, ГИА. 	ГИА		
9.4.	Диагностика психологической готовности выпускников к ГИА	В течение года	Заместители директора, педагог-психолог, классные руководители 9, 11 классов	Психологическая подготовка учащихся к ГИА
9.5.	Проведение консультаций для обучающихся, их родителей (законных представителей) по психологическим аспектам подготовки к ГИА	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 9, 11 классов	
9.6.	Выступления педагога-психолога на родительских собраниях по вопросам обеспечения психологической готовности выпускников к ГИА	В течение года	Педагог-психолог, классные руководители 9, 11 классов	
9.7.	Организация участия в республиканских собраниях с обучающимися 9 и 11 классов и их родителями (законными представителями) по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Администрация, классные руководители 9, 11 классов	-Обеспечение информационных условий подготовки и проведения ГИА;
9.8.	Организация участия в всероссийской акции «Сдаем вместе. День сдачи ЕГЭ родителями»	Март-апрель	Администрация, классные руководители 9, 11 классов	-Обеспечение информирования о результатах ЕГЭ и о порядке проведения ГИА
9.9.	Организация участия в республиканской акции «С министром о ЕГЭ»	Апрель - май	Администрация, классные руководители 9, 11 классов	-Соблюдение прав участников ГИА; -Обеспечение соблюдения порядка

9.10.	Обеспечение ознакомления участников ГИА с результатами ГИА по всем учебным предметам в установленные сроки	Апрель — сентябрь	Заместители директора, классные руководители 9,11 классов	проведения ГИА; -Снятие психологической напряженности
10. Мероприятия по обеспечению информационной безопасности				
10.1.	Обеспечение исполнения требований законодательства в области защиты информации	В течение года	Администрация, работники школы	Обеспечение исполнения законодательства в части создания условий проведения ГИА
10.2.	Определение лиц, ответственных за учет, хранение и уничтожение экзаменационных материалов	Ноябрь	Администрация	
10.3.	Уведомление лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА, об ответственности за нарушение Порядка проведения ГИА и разглашение информации, содержащейся в КИМ	Ноябрь — май	Администрация	
11. Контроль за организацией и проведением ГИА				
11.1.	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА, в рамках полномочий	В течение года	Администрация	Обеспечение соблюдения порядка проведения ГИА и прав участников ГИА
11.2.	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведения ГИА в рамках полномочий	В течение года	Администрация	
11.3.	Предоставление в УО сведений о выпускниках, сменивших школу в период обучения в 9,11 классах	В течение года	Администрация	
11.4.	Предоставление в УО сведений о выпускниках, не получивших аттестат об основном общем или среднем общем образовании и зарегистрированных для участия в ГИА в 2025 году	По запросу отдела оценки качества	Заместители директора	
11.5.	Мониторинг движения обучающихся 9-х и 11-х классов и предоставление информации в УО	Январь — май 2025	Заместители директора	
11.6.	Предоставление сведений в УО о допуске обучающихся к прохождению ГИА	Май 2025	Заместители директора	
11.7.	Представление в УО информации об: - участниках ГИА, не явившихся на экзамен по уважительной причине; - участниках ГИА, не завершивших экзамен по уважительной	В период проведения ГИА	Заместители директора	

	причине; участниках ГИА, удаленных за нарушения порядка проведения ГИА			
12. Подведение итогов ГИА в 2025 году				
12.1.	Проведение статистического анализа технологического обеспечения проведения ГИА 2025 года в ППЭ 0902	Июль-сентябрь	Администрация	-Разработка плана мероприятий по совершенствованию подготовки к ГИА - Принятие обоснованных управленческих решений на уровне МОУ - Совершенствование условий подготовки к ГИА в 2023–2024 учебном году - Разработка «дорожной карты» по подготовке к ГИА
12.2.	Проведение статистического анализа результатов ГИА 2025 года в МОУ «СОШ № 20»	Июль-сентябрь	Заместители директора	
12.3.	Проведение анализа результатов ГИА и определение возможных рисков по нарушениям Порядка проведения ГИА (в рамках полномочий)	Июль-сентябрь	Заместители директора	
12.4.	Проведение анализа результатов ГИА выпускников, показавших низкие результаты при прохождении ГИА в предыдущие годы	Июль-сентябрь	Заместители директора	
12.5.	Проведение анализа результатов ГИА выпускников, награжденных медалями «За особые успехи в учении»	Июль-август	Заместители директора	
12.6.	Представление итогов проведения ГИА, анализа проблем и задач на августовском педагогическом совете	Август-сентябрь	Администрация	

