

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа № 20
с углубленным изучением отдельных предметов" г. Ухта**

ПРИКАЗ

19.05.2025 г.

№ 01-13/110

**Об организации детского оздоровительного лагеря
с дневным пребыванием детей в 2025 году**

В целях организации оздоровления и отдыха учащихся МОУ «СОШ № 20» в летний период 2025 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей с 02 июня по 24 июня 2025 года в количестве 100 человек.
2. Начальником детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей назначить **Кирильчук Татьяну Владимировну**, учителя начальных классов.
3. Начальнику ДОЛ **Кирильчук Т.В.:**
 - подготовить пакет документов в Роспотребнадзор по открытию детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе МОУ «СОШ № 20» в срок до 23.05.2025 г.;
 - разработать и представить на утверждение план работы лагеря;
 - в приоритетном порядке включить в состав ДОЛ детей из малообеспеченных семей, семей социального риска, опекаемых, детей безработных родителей, детей, состоящих на различных видах профилактического учёта (не менее 50 % от всего количества детей);
 - обеспечить безопасность детей в период работы ДОЛ и при проведении туристско-экскурсионной работы;
4. Заместителю директора по АХЧ **Козьменко Алексею Николаевичу** осуществить до 30.05.2025 г. подготовку всех помещений к открытию ДОЛ, обеспечить всеми материалами и средствами пожаротушения.
5. Воспитателями назначить:
Круглову Татьяну Иннокентьевну - учителю начальных классов,
Мищенко Елену Анатольевну - учителю начальных классов,
Пухтееву Наталью Захаровну - учителю начальных классов,
Сюткину Анжелу Ивановну – учителя начальных классов,
Тарасову Светлану Николаевну – учителя начальных классов.
6. Ответственность за жизнь и здоровье детей в период работы ДОЛ возложить на **Кирильчук Татьяну Владимировну**.
7. Ответственность за пожарную безопасность во время проведения детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей возложить на **Козьменко А.Н.**
8. Закрепить за ДОЛ технический персонал:
Мостопалову Лилию Александровну – уборщика служебных помещений.

9. Осуществлять двухразовое питание в школьной столовой в соответствии с нормативом.
10. Закрепить за ДОЛ работников столовой:
Петрову Аллу Владимировну – зав. производством,
Вавилину Людмилу Николаевну – повара,
Дерябину Эвелину Кириковну – повара,
Данилова Екатерину Андреевну – повара,
Мазурову Ольгу Геннадьевну – подсобного рабочего,
Еремину Ольгу Николаевну – подсобного рабочего
11. Ответственность за качественное питание в соответствии с разработанным меню возложить на зав. производством **Петрову Аллу Владимировну**.
12. Установить следующий режим работы:

Время	Мероприятия
08.50-09.00	Сбор детей, зарядка
09.00-09.15	Утренняя линейка
09.15-10.00	Завтрак
10.00-12.00	Музыкальные занятия, экскурсии, прогулки
12.00-13.00	Оздоровительные процедуры
13.00-14.00	Обед
14.00-14.30	Свободное время
14.30	Уход домой

13. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор

С.Е. Николаева

Ознакомлены:

Вавилина Л.Н.
Данилова Е.А.
Дерябина Э.К.
Еремина О.Н.
Кирильчук Т.В.
Козьменко А.Н.
Круглова Т.И.
Мазурова О.Г.
Мищенко Е.А.
Мостопалова Л.А.
Петрова А.В.
Пухтеева Н.З.
Сюткина А.И.
Тарасова С.Н.