



**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 20
с углубленным изучением отдельных предметов» г. Ухта
(МОУ «СОШ № 20»)**

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
от «31»августа 2020 г
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МОУ «СОШ №20»
от «31»августа 2020 г
№ 01-13/113

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете**

г. Ухта, Республика Коми, 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 1Мо273-ФЗ, Устава МОУ «СОШ № 20» (далее - Школа).

1.2. Настоящее Положение определяет, цель, задачи, полномочия, организацию деятельности, делопроизводство Педсовета, права и обязанности его членов.

1.3. Педагогический совет (далее - Педсовет) является постоянно действующим органом управления, не имеющим ограниченных сроков действия полномочий.

1.4. В Педсовет входят директор, его заместители и все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях со Школой.

1.5. Председателем Педсовета является директор Школы.

1.6. Педсовет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа его членов.

1.7. Педсовет собирается на свои заседания его Председателем. Педсовет может быть собран по инициативе его Председателя, по решению Совета Школы, по инициативе двух третей членов Педсовета.

1.8. На заседаниях Педсовета могут присутствовать:

- работники Школы, не являющиеся членами Педсовета;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, при наличии согласия Педсовета.

2. Цель, задачи, компетенция Педагогического совета

2.1. Целью деятельности Педсовета является участие педагогического коллектива в реализации государственной политики в вопросах образования, развитие и совершенствование образовательного процесса, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, повышение профессионального мастерства и творческого роста учителей.

2.2. Задачами Педсовета являются:

- выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов Школы;
- определение подходов к управлению Школой, адекватных целям и задачам его развития;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Школы;
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям;
- способствование реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении Школой.

2.3. К компетенции Педсовета Школы относится решение следующих вопросов:

- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Школы;
- принятие образовательных программ, рабочих программ учебных предметов, учебных планов, календарного учебного графика;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- обобщение, распространение опыта работы лучших учителей, классных руководителей;
- обсуждение и принятие плана работы Школы на учебный год;
- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- решение вопросов, связанных с организацией, проведением, подведением итогов промежуточной, государственной итоговой аттестации учащихся;
- принятие решений:
 - о переводе обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы в следующий класс;
 - об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность в следующий класс;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Школы.

3. Регламент работы педагогического совета

3.1. Педсовет собирается на свои заседания не реже четырех раз в год.

3.2. Работой Педсовета руководит председатель Педсовета.

3.3. В отсутствие председателя Педсовета его должность замещает заместитель директора, исполняющий обязанности директора.

3.4. Решения Педсовета принимаются большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педсовета является решающим.

3.5. Члены Педсовета делегируют полномочия части педагогического коллектива в период государственной итоговой аттестации при принятии решений о завершении обучения и выдачи аттестатов выпускникам, когда большая часть педагогического коллектива находится в летних отпусках.

3.6. Заседания Педсовета оформляются протоколом, который ведет избранный на учебный год секретарь.

3.7. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется руководителем Школы.

3.8. Время, место и повестка заседания Педсовета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем Педсовета.

3.9. Для подготовки и проведения Педсовета создаётся комиссия из числа педагогов, возглавляемая представителем администрации.

4. Права и обязанности

4.1. Члены Педсовета имеют право:

- вносить на рассмотрение Педсовета вопросы по организации образовательного процесса;
- рекомендовать членов Педсовета к награждению;
- рекомендовать учащихся к награждению.

4.2. Члены Педсовета обязаны:

- принимать участие в подготовке и работе Педсовета;
- выполнять решения Педсовета.

4.3. Члены Педсовета несут ответственность за:

- обоснованность, объективность и корректность оценки результатов деятельности Школы и всех членов коллектива;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;
- соответствие принятых решений законодательству;
- своевременное выполнение решений Педсоветов;
- доведение решений Педсоветов до всех заинтересованных лиц.

4. Делопроизводство

5.1. Заседания Педсовета оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем. Доклады и выступления на Педсовете могут оформляться как приложения к протоколам.

5.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Педсовета входит в номенклатуру дел Школы, постоянно хранится в делопроизводстве и сдаётся в архив в соответствии с установленным порядком.

5. Заключительные положения

6.1. Положение вступает в силу с момента издания приказа директора по Школе.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменениями действующего законодательства.

6.3. Настоящее Положение утрачивает силу с момента утверждения новой редакции.