



**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 20  
с углубленным изучением отдельных предметов» г. Ухта  
(МОУ «СОШ № 20»)**

**ПРИНЯТО**

решением педагогического совета  
от «31»августа 2020 г  
Протокол № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора  
МОУ «СОШ №20»  
от «31»августа 2020 г  
№ 01-13/113

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации обучения на дому детей-инвалидов и  
обучающихся, которые по состоянию здоровья временно или  
постоянно не могут посещать МОУ «СОШ №20»**

г. Ухта, Республика Коми, 2020 г.

## **1. Общие положения.**

Настоящее Положение об организации индивидуального обучения (в том числе на дому) детей-инвалидов и учащихся, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать МОУ «СОШ №20» (далее - Положение) действует на основании следующих нормативных документов:

Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.;

Постановление Правительства РК от 16.12.2013г. №500 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации, и родителей (законных представителей) учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских учреждениях». (с изменениями на 5 августа 2020 года) (в ред. Постановлений Правительства Республики Коми от 02.02.2017 N 69, от 05.08.2020 N 398)

Устава МОУ «СОШ №20».

Обучение детей - инвалидов и больных детей на дому организуется для учащихся 1-11 классов в рамках реализации основных общеобразовательных программ, а также адаптированных основных общеобразовательных программ на основании индивидуального учебного плана, в который входят все предметы обязательной части учебного плана МОУ «СОШ №20».

Организация обучения детей-инвалидов и больных детей на дому обеспечивает решение задачи по реализации основных общеобразовательных и адаптированных основных общеобразовательных программ в рамках федерального образовательного стандарта с учетом желания родителей (законных представителей) на основании медицинских показаний (противопоказаний), индивидуальной программы реабилитации ребёнка инвалида.

## **2. Организация образовательного процесса**

2.1. Основанием для изменения образовательных отношений между МОУ «СОШ №20» и родителями (законными представителями) учащихся для организации индивидуального обучения являются: заключение медицинской организации и письменное заявление родителей (законных представителей).

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ по основной деятельности образовательного учреждения о переводе ученика на индивидуальный учебный план (с указанием нормативных документов, оснований для перевода, сроков обучения по данной форме). Приказ издается в течение 3 рабочих дней со дня предоставления заключения медицинской организации и письменного заявления родителей (законных представителей). В приказе дается распоряжение заместителю директора составить индивидуальный учебный план, определить учителей, составить индивидуальное расписание (с указанием сроком исполнения). Данный приказ утверждает индивидуальный учебный план,

индивидуальное расписание, определяет нагрузку учителей и стимулирующие выплаты.

2.3. В индивидуальный учебный план должны быть включены все учебные предметы, реализующие ФГОС НОО, ООО, СОО, ФКГОС, согласно учебному плану МОУ «СОШ №20» на учебный год, за исключением предметов, по которым есть отвод, указанный в заключение медицинской организацией.

2.4. В индивидуальном учебном плане сочетаются формы обучения с учетом потребностей, возможностей личности (очная, очно-заочная или заочная форма).

2.5. Режим учебных занятий в индивидуальном учебном плане устанавливается в соответствии с календарным учебным графиком МОУ «СОШ №20» (продолжительность учебного года, каникулярное время).

2.6. Обучение осуществляется в соответствии с учебным планом МОУ «СОШ №20».

2.7. При организации обучения на дому МОУ «СОШ №20» обязательно согласовывает с родителями (законными представителями) обучающихся общий объем учебной нагрузки и распределение учебных часов по учебным предметам.

2.8. Расписание занятий, обучающихся по индивидуальному учебному плану должно содержать не только индивидуальные занятия, но и уроки с классом.

2.9. Возможно внесение изменений в расписание индивидуальных занятий в связи с болезнью обучающегося при согласовании с родителями (законными представителями).

2.10. Вслучае пропусков индивидуальных занятий по причине болезни обучающегося индивидуальные занятия могут проводиться дополнительно вне основного расписания по письменному заявлению родителей (законных представителей) и согласованию с заместителем директора ответственным за индивидуальное обучение в соответствии с основными санитарно-гигиеническими требованиями к расписанию. На основании записей проведенных дополнительных уроков производится оплата труда педагогических работников.

2.11. Вслучае отсутствия учителя должна производиться замена или отработка проведенных учителем занятий.

2.12. При назначении учителей обучения на дому преимущество отдается учителям- предметникам, работающим в классе, в который зачислен обучающийся.

2.13. Обучение на дому детей-инвалидов и больных детей в каникулярное время не проводится, а в активированные и карантинные дни проводится.

2.14. На каждого обучающегося на дому, заводятся журналы индивидуальных занятий. Данные журналы ведутся учителями согласно Положению о ведении классных журналов по индивидуальному обучению.

2.15. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану осуществляется в соответствии с собственным локальным актом МОУ «СОШ №20».

2.16. Государственная итоговая аттестация выпускников обучающихся по индивидуальному учебному плану, осуществляется в соответствии с

документами, регламентирующими ГИА 9, 11 классов общеобразовательных организаций РФ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере образования.

2.17. Контроль за организацией и осуществлением обучения детей-инвалидов и больных детей на дому осуществляется заместителем директора по учебной работе ответственным за индивидуальное обучение.

### **3. Права и обязанности участников образовательных отношений.**

3.1. Участниками образовательных отношений являются администрация МОУ «СОШ №20», педагогические работники, обучающиеся и их родители (законные представители).

3.2. Права обучающихся:

- на получение образования в соответствии с государственным стандартом;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в администрацию образовательного учреждения;
- на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на моральное и материальное поощрение за успехи в учении;
- на участие в культурной жизни школы;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотек.

3.3 Обязанности обучающихся:

- соблюдать требования образовательного учреждения;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников образовательного учреждения;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться в часы, отведенные для занятий дома; -вести дневник.

3.4. Права родителей (законных представителей):

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации МОУ «СОШ №20»;
- присутствовать на уроках с разрешения администрации образовательного учреждения; -получать консультативную помощь специалистов МОУ «СОШ №20» в вопросах коррекционно-развивающего воспитания.

3.4. Обязанности родителей (законных представителей):

- выполнять требования МОУ «СОШ №20»;
- поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
- ставить учителя в известность рекомендациях врача, об особенностях его режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;

- своевременно, в течение дня, информировать МОУ «СОШ №20» об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;

- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

3.5. Педагогический работник имеет права, предусмотренные Федеральным «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ.

3.6. Обязанности учителя:

- выполнять государственные стандарты с учетом особенностей и интересов детей; -развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;

- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних заданий;

- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы; - своевременно заполнять журналы учета проводимых мероприятий;

- контролировать ведение дневника учеником и расписываться о проведенном занятии в нем (расписание, аттестация, запись домашних заданий);

- систематически вносить данные об успеваемости обучающегося в ГИС ЭО;

3.7. Обязанности классного руководителя:

- согласовывать с учителями, обучающего ребенка, с родителями (законными представителями) расписание занятий;

- поддерживать контакт с обучающимся и родителями (законными представителями), выявлять привычки, особенности и состояние здоровья больных детей;

- контролировать ведение дневника, ГИС ЭО;

- своевременно вносить информацию об обучающимся в ГИС ЭО;

3.8. Заместитель директора по УР ответственный за организацию индивидуального обучения больных детей на дому:

- осуществляет документооборот по индивидуальному обучению на дому;

- составляет расписание уроков учебных занятий и контролирует выполнение его учителями- предметниками;

- систематически выполняет учителями требований к оформлению журнала индивидуального обучения на дому;

- отслеживает выполнение образовательных программ, качество образовательной деятельности, успеваемость обучающихся по индивидуальному учебному плану;

3.9. Обязанности администрации:

- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию, оформление документации;

- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета обучения больных детей на дому;

- обеспечивать своевременную замену учителей.

#### **4. Требования к документам, регистрирующим обучение на дому.**

4.1. Обязательными документами МОУ «СОШ №20» при переводе ученика на индивидуальное обучение являются:

- локальный акт, регламентирующий организацию индивидуального обучения на дому детей- инвалидов и больных детей;
- заявление родителей (законных представителей) (приложение 1);
- заключение медицинской организации;
- распорядительный акт руководителя (приказ) об организации индивидуального обучения на дому;
- индивидуальный учебный план, согласованный с родителями законными представителями) и утвержденный директором МОУ «СОШ №20» (приложение 2);
- расписание занятий, составленное в соответствии с индивидуальным учебным планом, согласованное с родителями (законными представителями) и утвержденное директором школы (приложение 3);
- рабочие программы по предметам, обучение по которым осуществляется индивидуально;
- распорядительный акт директора (приказ) об утверждении учебной документации и тарификации педагогических работников;
- журнал индивидуального обучения на дому;
- документы по итогам внутришкольного контроля за реализацией индивидуальных учебных планов и результатами учебной деятельности обучающихся, обучающихся индивидуально на дому;
- протоколы педсоветов, совещаний, собеседований по вопросам индивидуального обучения на дому.

### **5. Заключительные положения.**

- 5.1. Настоящее Положение принято педагогическим советом школы.
- 5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.
- 5.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с законодательством.
- 5.4. Настоящее Положение утрачивает силу при вступлении в силу новой редакции.

Директору МОУ «СОШ № 20»  
Николаевой С.Е.

От \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя/законного  
представителя/учащегося)

Адрес регистрации:

\_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания:

\_\_\_\_\_

Телефон:

заявление.

Прошу Вас организовать в 20\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_ учебном году  
индивидуальное

обучение на дому моей(ему) дочери(сыну)\_\_\_\_\_

учащейся(щегося)\_\_\_\_\_ класса по очной, очно-заочной форме обучения на  
(нужное подчеркнуть)

основании медицинской справки №\_\_\_\_\_,  
выданной \_\_\_\_\_

(название медицинского учреждения)

от \_\_\_\_\_

(дата выдачи)

С учетом состояния здоровья моей(его) дочери(сына) прошу  
учебную нагрузку обеспечить в количестве \_\_\_\_\_ часов.

С нормативными документами по организации индивидуального обучения на  
дому ознакомлен(а).

К заявлению прилагаю:

1. Медицинская справка № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2

Директору МОУ «СОШ № 20»  
Николаевой С.Е.

От \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя/законного  
представителя/учащегося)

Адрес регистрации:

\_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания:

\_\_\_\_\_

Телефон:

заявление.

Прошу Вас организовать в 20\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_ учебном году индивидуальное обучение на дому моей(ему) дочери(сыну) \_\_\_\_\_  
учащейся(щегося) \_\_\_\_\_ класса по очной, очно-заочной форме обучения на  
(нужное подчеркнуть)

основании протокола ПМПК № \_\_\_\_\_,  
выданным \_\_\_\_\_

(название медицинского учреждения)

от \_\_\_\_\_  
(дата выдачи)

С учетом состояния здоровья моей(его) дочери(сына) прошу учебную нагрузку обеспечить в количестве \_\_\_\_\_ часов.

С нормативными документами по организации индивидуального обучения на дому ознакомлен(а).

К заявлению прилагаю:

1. Протокол ПМПК № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

С родителями/законными  
представителями/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*подпись                      расшифровка*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ СОШ № 20»

\_\_\_\_\_  
С.Е. Николаева

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Индивидуальный учебный план учащегося \_\_\_\_\_ класса**

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И. учащегося)*

№ п/п	Учебный предмет	Очная форма обучения (н/ч) с учителем	Очная форма обучения (н/ч) с классом	Очно-заочная форма обучения (н/ч)	Дистанционная форма обучения (н/ч)	Итого (н/ч)

С индивидуальным учебным планом ознакомлена:

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*подпись                      расшифровка*

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 4  
К приказу № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ СОШ № 20»

\_\_\_\_\_ С.Е. Николаева

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## РАСПИСАНИЕ

\_\_\_\_\_  
(Ф.И. учащегося)

учащегося \_\_\_\_\_ класса МОУ «СОШ № 20»  
на 20\_\_\_\_ -20\_\_\_\_ учебный год

День недели	Учебный предмет	Время
Понедельник		
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		

СОГЛАСОВАНО

С родителями/законными  
представителями/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*подпись*                      *расшифровка*  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

С классным руководителем

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*подпись*                      *расшифровка*  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.