

**СОГЛАСОВАНО:**

Эксперт, Ухтинской городской организации  
Коми республиканской организации  
общероссийской общественной организации  
«Всероссийское общество инвалидов»



А.А. Козловский  
2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Руководитель МОУ «СОШ №20»  
С. Е. Николаева  
«30» января 2021 г.

**План адаптации для МГН объекта**

**Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 20 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Ухта.**

**РК, г. Ухта, ул.на Набережная Нефтяников, д. 18**

**на период 2021-2025 года**

№ п/п	Наименование мероприятий по адаптации	Категории МГН (К,О,С,Г,У)	Вид работы	Этап работы*	Необходимое финансирование	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	<b>Организационные мероприятия:</b>						
1.1	Обеспечение доступа к месту предоставления услуги на объекте путем оказания работниками организации помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг на объекте, в том числе с сопровождением инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения (К, О, С)	К,О,С,Г,У	Орг мер	1 этап	Не требует финансовых затрат	Конец 2021 года	Зам. директора УР
1.2	Разработка и утверждение организационно-распорядительных и иных локальных документов учреждения о порядке оказания помощи инвалидам и другим маломобильным гражданам	К,О,С,Г,У	Орг.мер	1 этап	Не требует финансовых затрат	Конец 2021 года	Директор.
1.3	Закрепление в должностных инструкциях персонала конкретных задач и функций по оказанию помощи инвалидам и другим маломобильным гражданам (и их сопровождение)	К,О,С,Г,У	Орг.мер	1 этап	Не требует финансовых затрат	Конец 2021 года	Директор

1.4	Организация систематического обучения (инструктажа) персонала по вопросам оказания помощи на объекте инвалидам и другим маломобильным гражданам (план инструктажа, журнал учета)	К,О,С,Г,У	Орг.мер	1 этап	Не требует финансовых затрат	Конец 2021 года	Директор
1.5	Обеспечение доступной информации для обслуживаемых граждан (инвалидов) о порядке организации доступности объекта и предоставляемых в учреждении услуг, а также порядка оказания (получения) помощи на объекте (на сайте, на информационном стенде, в индивидуальных памятках)	К,О,С,Г,У	Орг.мер	1 этап	Не требует финансовых затрат	Конец 2021 года	Ведущий специалист сайта.
1.6	Предоставление (при необходимости) инвалидам по слуху услуг с использованием русского жестового языка, с допуском на объект (к местам предоставления услуг) сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика	С,Г	Орг.мер	1 этап	Не требует финансовых затрат	Конец 2021 года	Зам. директора УР
1.7	Организация предоставления услуг инвалидам по месту жительства (на дому)	К,О,С,Г,У	Орг.мер	1 этап	Не требует финансовых затрат	Конец 2021 года	Зам. директора по УР
1.8	Организация предоставления услуг инвалидам в дистанционном формате	К,О,С,Г,У	Орг.мер	1 этап	Не требует финансовых затрат	Конец 2021 года	Зам. директора УР
<b>2.</b>	<b>Приобретение технических средств адаптации:</b>						
2.1	<b>По территории объекта</b>						
	- кнопка вызова персонала; - тактильные средства навигации и предупреждения; - мнемосхема; - информационные таблички на Брайля;	К,О,С,Г,У	Приобретение ТСР	2 этап	500 000	Конец 2025 года	Зам. директора по АХЧ
2.2	<b>По входу в здание</b>						
	- опорные устройства поручни; - кнопка вызова персонала; - тактильные средства навигации и предупреждения; - информационные таблички на Брайля;	К,О,С,Г,У	Приобретение ТСР	2 этап	950 000	Конец 2025 года	Зам. директора по АХЧ



2.3	<b>По путям движения в здании</b>						
	- поручни опорные; - мнемосхема; - информационные таблички на Брайля; - кресло-коляска	К,О,С,Г,У	Приобретение ТСР	2 этап	250 000	Конец 2025 года	Зам. директора по АХЧ
2.4	<b>По зоне оказания услуг</b>						
	- кушетка с подъемником; - подъемники для доступа на сцену; - поручни опорные; - кресла-коляски; - индукционные петли; - сигнал оповещения звонка для глухих; - электронные лупы увеличители.	К,О,С,Г,У	Приобретение ТСР	2 этап	800 000	Конец 2025 года	Зам. директора по АХЧ
2.5	<b>По санитарно-гигиеническим помещениям</b>						
	<i>Туалет:</i> - кнопка вызова персонала; - поручни опорные для унитаза, писсуара и раковины. <i>Душевая:</i> - кнопка вызова персонала; - поручни опорные; - специальное откидное сиденье.	К,О,С,Г,У	Приобретение ТСР	2 этап	600 000	Конец 2025 года	Зам. директора по АХЧ
3.	<b>Ремонтные работы:</b>						
3.1	<b>По территории объекта</b>						
	Ремонтные работы: - восстановление целостности покрытия путей движения; - монтаж/демонтаж бордюров на пути движения; - монтаж/демонтаж бордюров по краям путей движения; - монтаж/демонтаж мест отдыха на пути движения; - монтаж/демонтаж системы освещения на пути движения и в зоне отдыха; - монтаж/демонтаж плана размещения объектов на территории;	К,О,С,Г,У	Ремонт	2 этап	2500 000	Конец 2025 года	Зам. директора по АХЧ
3.2	<b>По входу в здание</b>						

	<p>Ремонтные работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- монтаж/демонтаж порогов;</li> <li>- монтаж/демонтаж дверных ручек;</li> <li>- монтаж/демонтаж поручней на лестнице;</li> <li>- монтаж/демонтаж пандусов;</li> <li>- монтаж/демонтаж покрытия на лестнице входной площадке и тамбура;</li> <li>- монтаж/демонтаж доводчиков;</li> <li>- монтаж/демонтаж информационных табличек на Брайля;</li> <li>- монтаж/демонтаж тактильных направляющих и предупреждающих перед лестницей входной дверью и дверью в тамбуре;</li> <li>- выделение дверных проемов цветом (нанесение лакокрасочного покрытия или выделение при помощи цветной клейкой ленты);</li> <li>- выделение первой и последней ступеней лестничного марша цветом (нанесение лакокрасочного покрытия или выделение при помощи цветной клейкой ленты);</li> </ul>	К,О,С,Г,У	Ремонт	2 этап	1200 000	Конец 2025 года	Зам. директора по АХЧ
3.3	<b>По путям движения в здании</b>						
	<p>Ремонтные работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- монтаж/демонтаж дверей;</li> <li>- монтаж/демонтаж порогов;</li> <li>- монтаж/демонтаж дверных ручек;</li> <li>- монтаж/демонтаж поручней вдоль стен;</li> <li>- монтаж/демонтаж поручней на лестнице;</li> <li>- монтаж/демонтаж мнемосхемы;</li> <li>- монтаж/демонтаж информационных табличек на Брайля;</li> <li>- монтаж/демонтаж кресел и т.п. в зоне отдыха и ожидания;</li> <li>- выделение дверных проемов цветом (нанесение лакокрасочного покрытия или выделение при помощи цветной клейкой ленты);</li> <li>- выделение первой и последней ступеней лестничного марша цветом (нанесение лакокрасочного покрытия или выделение при помощи цветной клейкой ленты);</li> <li>- монтаж/демонтаж бортиков по краям ступеней;</li> </ul>	К,О,С,Г,У	Ремонт	2 этап	1600 000	Конец 2025 года	Зам. директора по АХЧ

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ремонт покрытия лестниц;</li> <li>- монтаж/демонтаж антискользящего покрытия на лестничном марше;</li> <li>- оборудования зоны безопасности для МГН;</li> <li>- монтаж/демонтаж перегородок.</li> </ul>						
3.4	<b>По зоне оказания услуг</b>						
	<p><i>Кабинетная форма:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- монтаж/демонтаж дверей;</li> <li>- монтаж/демонтаж порогов;</li> <li>- монтаж/демонтаж дверных ручек;</li> <li>- монтаж/демонтаж розеток;</li> <li>- монтаж/демонтаж покрытия;</li> <li>- монтаж/демонтаж перегородок.</li> </ul> <p><i>Зальная форма:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- монтаж/демонтаж дверей;</li> <li>- монтаж/демонтаж порогов;</li> <li>- монтаж/демонтаж дверных ручек;</li> <li>- монтаж/демонтаж розеток;</li> <li>- монтаж/демонтаж покрытия;</li> <li>- монтаж/демонтаж перегородок;</li> <li>- монтаж/демонтаж кресел в зрительном зале, на трибуне, в актовом зале и т.п.;</li> <li>- разметка мест для МГН;</li> <li>- монтаж/демонтаж покрытия;</li> <li>- монтаж/демонтаж поручней для доступа на сцену;</li> <li>- монтаж/демонтаж пандуса на сцену;</li> <li>- монтаж/демонтаж подъемника на сцену.</li> </ul> <p><i>Прилавочная форма:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- монтаж/демонтаж стойки;</li> <li>- монтаж/демонтаж прилавка;</li> <li>- выделение оконных проемов цветом (нанесение лакокрасочного покрытия или выделение при помощи цветной клейкой ленты).</li> </ul>	К,О,С,Г,У	Ремонт	2 этап		Конец 2025 года	Зам. директора по АХЧ
3.5	<b>По санитарно-гигиеническим помещениям</b>						
	<p><i>Туалет</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- монтаж/демонтаж унитаза;</li> <li>- монтаж/демонтаж писсуара;</li> <li>- монтаж/демонтаж умывальника;</li> <li>- монтаж/демонтаж смесителя;</li> <li>- монтаж/демонтаж кнопки вызова;</li> <li>- монтаж/демонтаж перегородок;</li> </ul>	К,О,С	Ремонт	2 этап		Конец 2025 года	Зам. директора по АХЧ



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- монтаж/демонтаж поручней рядом с унитазом, писсуаром и раковиной;</li> <li>- монтаж/демонтаж зеркала;</li> <li>- монтаж/демонтаж дверей;</li> <li>- монтаж/демонтаж дверных ручек;</li> <li>- монтаж/демонтаж порогов;</li> <li>- монтаж/демонтаж туалетных принадлежностей (дозатор для мыла, аппарат для сушки рук, дозатор туалетной бумаги и т.п.).</li> </ul> <p><i>Душевая:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- монтаж/демонтаж откидного сиденья;</li> <li>- монтаж/демонтаж смесителя;</li> <li>- монтаж/демонтаж дверей;</li> <li>- монтаж/демонтаж дверных ручек;</li> <li>- монтаж/демонтаж порогов;</li> <li>- монтаж/демонтаж кнопки вызова;</li> <li>- монтаж/демонтаж поддона;</li> <li>- монтаж/демонтаж перегородок;</li> <li>- монтаж/демонтаж поручней;</li> <li>- монтаж/демонтаж зеркала;</li> <li>- монтаж/демонтаж туалетных принадлежностей (дозатор для мыла, лейка и т.п.).</li> </ul> <p><i>Раздевалка:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- монтаж/демонтаж крючков для одежды;</li> <li>- монтаж/демонтаж перегородок.</li> </ul>						
3.6	<b>По системе информации</b>						
3.6.1	Создание (развитие) сайта организации, адаптированного с учетом особенностей восприятия, с отражением на нем информации о состоянии доступности объекта и услуг	К,О,С,Г,У	Орг.мер	1 этап	Не требует финансовых затрат	Конец 2018 года	Зам. директора по АХЧ
3.6.2	Надлежащие размещение оборудования и носителей информации (информационного стенда, информационных знаков, таблиц, схем, вывесок) с соблюдением формата (размер, контрастность), единства и непрерывности информации на всем объекте	К,О,С,Г,У	Ремонт	2 этап		Конец 2025 года	Зам. директора по АХЧ
3.6.3	Дублирование необходимой звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, а также объемными изображениями	С	Ремонт	2 этап		Конец 2025 года	Зам. директора по АХЧ

3.6.4	Обеспечение допуска собаки-проводника на объект, и организация для нее места ожидания	С	Орг.мер	1 этап	Не требует финансовых затрат	Конец 2018 года	Зам. директора по АХЧ
3.6.5	Обеспечение системы оповещения о чрезвычайных ситуациях и эвакуации с учетом особенностей восприятия	К,О,С,Г,У	Ремонт	2 этап		Конец 2025 года	Зам. директора по АХЧ
3.6.6	Развитие средств и носителей информации (информационно-диспетчерской службы, инфо-киоска, памяток)	К,О,С,Г,У	Орг.мер	1 этап	Не требует финансовых затрат	Конец 2018 года	Зам. директора по АХЧ

Состояние доступности объекта для МГН	<b>К</b>	<b>О</b>	<b>С</b>	<b>Г</b>	<b>У</b>
- на начало планового периода	<b>ВНД</b>	<b>ВНД</b>	<b>ВНД</b>	<b>ВНД</b>	<b>ВНД</b>
- по завершении 1-го этапа плана адаптации*	<b>ДУ</b>	<b>ДУ</b>	<b>ДУ</b>	<b>ДУ</b>	<b>ДУ</b>
- по завершении 2-го этапа адаптации**	<b>ДП</b>	<b>ДП</b>	<b>ДП</b>	<b>ДП</b>	<b>ДП</b>

\* - мероприятия первого этапа (неотложные) предлагается планировать и исполнять в ближайшее время (после обследования объекта) – в текущем году;

\*\* - мероприятия второго этапа, как правило, требуют более длительной подготовки и реализации, в том числе планирования средств на их исполнение (подготовку проектно-сметной документации и последующего выполнения ремонтных работ), они могут быть запланированы и реализованы в предстоящем финансовом периоде.