



**Муниципальное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа № 20
с углубленным изучением отдельных предметов"
(МОУ «СОШ № 20»)
г. Ухта**

Рекомендована
методическим объединением
учителей русского языка, литературы
и иностранных языков
Протокол № 1
от «30» августа 2023 г.

Утверждено
Директор МОУ «СОШ № 20»
С.Е. Николаева
Приказ № 01-13/155
от « 31 » августа 2023 г.

**Рабочая программа элективного курса по русскому языку
«Искусство устной и письменной речи»
10 класс**

Разработчик: Маркова Р.П.,
учитель русского языка и литературы
МОУ «СОШ № 20»

г. Ухта, Республика Коми 2023 г.

Пояснительная записка

Цель курса заключается в совершенствовании и развитии навыков порождения содержательной, правильной, выразительной, воздействующей речи в устной и письменной форме. В связи с этим старшеклассники должны освоить основные способы оптимизации речевого общения.

Для создания естественных условий для совершенствования речевых навыков предлагается чаще обращаться к такой форме обучения, как семинар.

Программа нацеливает на развитие и совершенствование навыков осмысленного вида чтения в соответствии с поставленной коммуникативной задачей, что вооружит старшеклассников способностью свободно ориентироваться в текстах, представленных в печатном и электронном форматах.

Таким образом, элективный курс должен помочь в достижении общекультурного уровня современного человека, способного к продолжению обучения в образовательных учреждениях высшей школы и свободно владеющего информационными коммуникационными технологиями.

В результате обучения старшеклассник получает возможность совершенствовать и расширять круг общеучебных умений, навыков, способов деятельности, которые связаны с речемыслительными способностями и обеспечивают информационно-коммуникативную деятельность.

Содержание программы

Функциональные разновидности языка.

Функциональные стили, разговорная речь и язык художественной литературы как функциональные разновидности современного русского языка.

Научный стиль. Сферы его использования, назначение. Основные признаки. Лексические, морфологические, синтаксические особенности. Культура общения.

Официально-деловой стиль. Сферы его использования, назначение. Основные признаки. Лексические, морфологические, синтаксические особенности. Культура общения.

Публицистический стиль. Сферы его использования, назначение. Основные признаки. Лексические, морфологические, синтаксические особенности. Культура общения.

Разговорная речь.

Сферы его использования, назначение. Основные признаки. Лексические, морфологические, синтаксические особенности. Невербальные средства общения. Культура общения.

Язык художественной литературы. И его отличия от других разновидностей современного русского языка. Основные признаки художественной речи.

Виды речевой деятельности.

Речь как деятельность. Фазы речевой деятельности, виды речевой деятельности. Чтение, аудирование, говорение, письмо.

Особенности устной и письменной речи.

Особенности устной речи. Основные требования к содержанию, построению и языковому оформлению устного высказывания. Риторика как искусство мыслить и говорить. Из истории русского ораторского искусства.

Особенности письменной речи. Формы письменных высказываний и их признаки. Основные требования к содержанию, построению и языковому оформлению письменного высказывания. Образцы русской письменной речи. Речевая культура использования технических средств коммуникации. Основные правила общения в виртуальных дискуссиях, конференциях.

ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

По окончании курса учащиеся должны:

знать/понимать

- связь языка и истории, культуры русского и других народов;
- смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;
- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной-учебно-научной, официально-деловой сферах общения;

уметь

- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

аудирование и чтение

- использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;
- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;

говорение и письмо

- создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;
- использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- осознания русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа; приобщения к ценностям национальной и мировой культуры;
- развития интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности; самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности;
- увеличения словарного запаса; расширения круга используемых языковых и речевых средств; совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;
- совершенствования коммуникативных способностей; развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству;
- самообразования и активного участия в производственной, культурной и общественной жизни государства.

Тематический план

№	Тема	Количество часов
<i>Тема: 1</i>	Функциональные разновидности языка	8
<i>Тема: 2</i>	Виды речевой деятельности	4
<i>Тема: 3</i>	Особенности устной и письменной речи. Промежуточная аттестация.	5
<i>Итого</i>		17

Список литературы

Для обучающихся:

1. Валгина, Н. С. Трудности современной пунктуации. – М.: Дрофа, 2007.
2. Лингвистический энциклопедический словарь / под ред. В. Н. Яревой. – М.: Советская Энциклопедия.
3. Розенталь, Д. Э. Словарь трудностей русского языка. – М., 2007.
4. Розенталь, Д. Э. Справочник по правописанию и литературной правке. – М., 2007.
5. Розенталь, Д. Э. Справочник по русскому языку: Справочник по пунктуации: Управление в русском языке. – М.: Эксмо-Пресс, 2008.

Для учителя:

1. Валгина, Н. С. Русская пунктуация: принципы и назначения. – М., 2007.
2. Валгина, Н. С. Трудности современной пунктуации. – М.: Дрофа, 2008.
3. Горшков, А. И. Русская словесность. От слова к словесности: сборник задач и упражнений. – М.: Дрофа, 2007.
4. Современная русская пунктуация: сборник. М., 2008.
5. Шварцкопф, Б. С. Современная русская пунктуация: система и ее функционирование. – М., 2008.
6. Газета «Русский язык» – приложение к газете «Первое сентября».
7. Отрывки из произведений русских писателей и поэтов – на усмотрение учителя.

