

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МОУ «СОШ №20»
С.Е. Николаева
«29» января 2024 г.

**План по противодействию коррупции
в МОУ «СОШ №20»
на 2021-2024 годы**

I. ВВЕДЕНИЕ

Основанием для разработки Плана по противодействию коррупции является Федеральный закон от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ "О противодействии коррупции, Национальный план противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержденный Указом Президентом Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478, Указ Главы Республики Коми от 16 сентября 2021 года № 111 «Об утверждении региональной программы «Противодействие коррупции в Республике Коми (2021-2024 годы)», постановление администрации МОГО «Ухта» от 20 сентября 2021 года № 2521 «Об утверждении Программы «Противодействие коррупции в муниципальном образовании городского округа «Ухта» (2021-2024 годы)».

Права, предоставленные должностным лицам МОУ «СОШ №20» также можно причислить к зонам коррупционности. Настоящий План направлен на предупреждение коррупции в учреждении, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан общества и государства.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЛАНА

Задачами Плана являются:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в МОУ «СОШ №20» путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.
2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в МОУ «СОШ №20».
3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе МОУ «СОШ №20».
4. Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками учреждения своих должностных обязанностей.
5. Повышение ответственности руководителя учреждения и руководителей структурных подразделений за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей.
6. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в учреждении распорядительных документов, регулирующих полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

III. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПЛАНА

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Примечание
1. Повышение эффективности деятельности исполнительного органа власти в сфере образования				
1.1.	<p>Продолжение работы ответственных лиц за предупреждение коррупционных правонарушений (рабочая группа), назначенных приказом по Управлению образования:</p> <p>Попова А.С. - зам. директора по ВР; Якушенкова Н.Н. - зам. директора по УР Чебыкина Е.Ю. - главный бухгалтер; Вехтер В.А. - председатель профсоюзного комитета. Иванова И.Н. - библиотекарь</p>	Николаева С.Е. директор	Постоянно	
1.2.	<p>Корректировка документов антикоррупционной направленности и процедуры их согласования (принятия):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Антикоррупционная политика МОУ «СОШ №20», - Кодекс этики и служебного поведения работников МОУ «СОШ №20» - Положение МОУ «СОШ №20» о конфликте интересов, - Положение о подарках и знаках делового гостеприимства в МОУ «СОШ №20» - Порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений, - Положение о коррупционных рисках, - Карта коррупционных рисков. 	Рабочая группа	При необходимости	Включать в повестку заседания комиссии
1.3.	Проведение первичного анализа норм на коррупциогенность проектов нормативных правовых документов МОУ «СОШ №20»	Рабочая группа	При необходимости	
1.4.	Оказание помощи в разработке документов по противодействию коррупции в подведомственных организациях.	Рабочая группа	При необходимости	
1.5.	Контроль принятия, необходимых нормативных правовых актов по противодействию коррупции в соответствии с требованиями Указа Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О Национальном	Рабочая группа	До 01 апреля ежегодно	

	плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы».			
1.6.	Осуществление контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств, направляемых в рамках выполнения муниципального задания.	Николаева С.Е. Директор Гл. бухгалтер Чебыкина Е.Ю.	Ежегодно	
1.7.	Анализ и использование опыта других органов исполнительной власти МОГО «Ухта», отделов и управлений образования других муниципалитетов Республики Коми, а также других субъектов федерации по вопросам предупреждения коррупции	Рабочая группа	Ежеквартально	
1.8.	Обеспечение своевременной актуализации нормативно-организационных документов МОУ «СОШ №20»	Рабочая группа	Ежеквартально	Включать в повестку оперативных совещаний.
1.9.	Разработка и организация проведения комплекса мероприятий по формированию у учащихся антикоррупционных взглядов, по повышению уровня правосознания и правовой культуры.	Рабочая группа.	По учебным годам	
2. Обеспечение повышения уровня правовой грамотности				
2.1.	Проведение разъяснительной работы по предупреждению «бытовой» коррупции со всеми сотрудниками МОУ «СОШ №20»	Рабочая группа	2021-2024	Включать в повестку собрания трудового коллектива,
2.2.	Информирование сотрудников об изменениях в действующем законодательстве Российской Федерации, Республики Коми в сфере муниципальной службы, в сфере образования, в сфере ответственности должностных лиц за коррупционные преступления	Рабочая группа	По мере поступления новых НПА, методических рекомендаций.	Через размещение на сайте, стенде, рассылку по электронной почте, вручение материалов на бумажном носителе под подпись
2.3.	Доведение до сведения сотрудников Управления образования и руководителей подведомственных образовательных организаций нормативных документов антикоррупционной направленности,	Рабочая группа	По мере принятия документов.	Через размещение на сайте, стенде, рассылку по

	принятых в МОУ «СОШ №20»			электронной почте, вручение материалов на бумажном носителе под подпись
2.4.	Обеспечение наличия и обновления в помещении МОУ «СОШ №20» стенда антикоррупционной направленности	Библиотекарь Иванова И.Н.	Ежеквартально	В том числе к 9 декабря - Международному Дню борьбы с коррупцией
2.5.	Проведение должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, мероприятий, направленных на выявление личной заинтересованности (в том числе скрытой аффилированности), которая может привести к конфликту интересов	Библиотекарь Иванова И.Н.	1 раз в полугодие (до 20 февраля, до 20 июля)	
2.6.	Проведение с работниками МОУ «СОШ №20» семинаров на тему «Меры дисциплинарной ответственности за невыполнение требований законодательства о противодействии коррупции. Персональная ответственность за несоблюдение обязательных требований, ограничений и запретов»	Рабочая группа	2021-2024	
3. Совершенствование деятельности в сфере закупок				
3.1.	Осуществление соблюдения в МОУ «СОШ №20» Федерального закона от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".	Николаева С.Е Директор Гл. бухгалтер Чебыкина Е.Ю.	Постоянно	
4. Установление обратной связи с потребителями услуг, предоставляемых МОУ «СОШ №20»				
4.1.	Проведение анализа сроков и качества рассмотрения заявлений и обращений граждан, предприятий и организаций в соответствии с требованиями Федерального закона от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке обращений граждан Российской Федерации" по вопросам, находящимся в компетенции МОУ «СОШ №20» в том числе с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции, организации их проверки.	Заместители директора	1 раз в полугодие	Ежедневный контроль ведет лаборант
4.2.	Ведение на сайте МОУ «СОШ №20» постоянно действующей	Библиотекарь	Постоянно	

	рублики по вопросам предупреждения коррупции в МОУ «СОШ №20» в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».	Иванова И.Н. Программист Орловский А.С.		
4.3.	Информирование граждан МОУ «СОШ № 20» о правах на получение образования и обязанностях родителей в соответствии с положениями Федерального закона от 21.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании», об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования через средства массовой информации и сайт МОУ «СОШ №20».	Библиотекарь Иванова И.Н.	По мере необходимости	
4.4.	Обеспечение на сайте МОУ «СОШ №20» возможности получения информации от граждан, предприятий и организаций об удовлетворённости деятельностью МОУ «СОШ №20», фактах коррумпированности должностных лиц учреждения (адрес электронной почты, номер «телефона доверия»).	Библиотекарь Иванова И.Н. Программист Орловский А.С.	Постоянно	
4.6.	Организация личного приёма директора МОУ «СОШ №20» в присутствии администрации, с протоколированием.	Николаева С.Е. директор	По расписанию приёма	
4.7.	Анализ заявлений и обращений граждан, поступающих в почту с пометкой «лично» для руководства и должностных лиц МОУ «СОШ №20».	Секретарь Мельнит Д.В.	Ежемесячно	
Контроль за деятельностью сотрудников МОУ «СОШ №20»				
5.1.	Проведение оценки должностных обязанностей сотрудников МОУ «СОШ №20», исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Рабочая группа	До 01 декабря ежегодно	
5.2.	Контроль за персональной деятельностью должностных лиц МОУ «СОШ №20» на предмет наличия неправомерно принятых решений в рамках служебных полномочий.	Зам. директор по ВР Попова А.С.	По мере необходимости	
5.3.	Контроль размещения на сайте МОУ «СОШ №20» публичных отчетов об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.	Орловский А.С. Инженер-программист	Ежегодно	

5.4.	Проведение анализа нарушений сотрудниками МОУ «СОШ №20» правил внутреннего трудового распорядка.	Секретарь Мельнит Д.В.	Ежемесячно	Результаты рассматривать на оперативных совещаниях при директоре
5.5.	В случае выявления в ходе повседневной работы деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников Управления образования проводить служебные проверки, по результатам которых материалы при необходимости направлять в правоохранительные органы.	Рабочая группа	По мере выявления фактов	
6. Контроль за ходом реализации Плана				
6.1.	Подготовка информации о ходе выполнения мероприятий настоящего Плана. Размещение отчётов в сети Интернет.	Рабочая группа	Ежегодно до 30 марта	Рассматривать на заседании Комиссии по противодействию коррупции с протоколированием
6.2.	Подготовка информации о ходе выполнения мероприятий настоящего Плана по запросам вышестоящих организаций.	Рабочая группа	По мере необходимости	
7. Совершенствование деятельности кадровой службы МОУ «СОШ №20» по профилактике коррупционных правонарушений				
7.1.	Контроль исполнения сотрудниками МОУ «СОШ №20» должностных инструкций и их соответствием объему фактически реализуемых полномочий.	Секретарь Мельнит Д.В.	Постоянно	
7.2.	Обеспечение прохождения курсов повышения квалификации сотрудников МОУ «СОШ №20», в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Библиотекарь Иванова И.Н.	При наличии финансовой возможности	
7.3.	Обеспечение наличия в трудовых договорах (дополнительных соглашениях к трудовым договорам) положений, содержащихся в НПА и нормативных документах антикоррупционной направленности.	Секретарь Мельнит Д.В.	Постоянно	
7.4.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	Библиотекарь Иванова И.Н.	Постоянно	

