



**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 20  
с углубленным изучением отдельных предметов»  
(МОУ «СОШ № 20»)  
г. Ухта**

Рекомендована  
методическим объединением  
педагогов - психологов  
Руководитель Н.М.Николаева  
Протокол №1 от «30» августа 2023 г.

Утверждаю  
Директор МОУ «СОШ № 20»  
С.Е. Николаева  
Приказ № 01-13/155  
от «31» августа 2023 г.

**ПРОГРАММА  
КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩИХ ЗАНЯТИЙ  
«Речь и культура общения»  
Основное общее образование (ФГОС)  
5-9 классы ОВЗ  
Направление: коррекционно-развивающее  
Срок реализации: 5 лет**

Разработчик: Николаева Н.М.,  
педагог-психолог  
МОУ «СОШ № 20»

Ухта, Республика Коми, 2023 г.

## Пояснительная записка.

Настоящая программа по учебному курсу «Речь и культура общения» для 5-9 специальных (коррекционных) классах VII вида составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта и Примерной программы учебного курса «Речь и культура общения» для основного общего образования. V — IX классы

При задержке психического развития всегда наблюдаются нарушения речевой деятельности, позднее развитие фразовой речи, скудный лексический запас, трудность выражения причинно-следственных и временных отношений. Поэтому обучающимся необходимо помочь самостоятельно отбирать и конструировать материал, правильно (в соответствии с нормами литературного языка) использовать различные языковые средства в собственной речевой практике. На достижение данной цели направлено изучение курса «Речь и культура общения».

Специфика курса «Речь и культура общения» заключается в том, что он дает целостное представление о структуре и этапах коммуникативно направленной речевой деятельности; при этом особо подчеркивается функциональная значимость освоенных алгоритмов этой деятельности и взаимообусловленность всех элементов речевого события, в рамках которого эта деятельность осуществляется: языковые средства используются в зависимости от ситуации общения, целей автора и адресата, вида, типа и стиля речи.

Приобретаемые и развиваемые коммуникативные умения / навыки при их практическом использовании помогают ориентироваться в конкретной ситуации речевого общения, применять уместные вербальные и невербальные средства этого общения, что позволяет устранить коммуникативные помехи, избегать коммуникативных неудач и приблизиться к коммуникативно (социально) успешному общению.

В курсе «Речь и культура общения» большое внимание уделяется основам работы с письменным текстом – приобретению и развитию умений / навыков, необходимых при создании информационно-логических основ этого текста, выборе и реализации композиционного решения текста и в процессе речевого оформления выразительного по форме авторского текста.

Работая над созданием собственного текста, школьники учатся делать текст убедительным и воздействующим на мысли, чувства адресата и уместным в ситуации и сфере общения.

Работая с предложенным текстом в позиции адресата, школьники учатся не только воспринимать и понимать его содержание, но и целостно интерпретировать его, что необходимо

- а) для создания текста-отклика (рецензия, отзыв),
- б) для работы с текстовой информацией (написания плана, тезисов, конспекта).

Обучаясь речевым действиям и осваивая способы их выполнения на уровне навыка / умения, ученик имеет возможность эффективно использовать их не только в учебных ситуациях общения.

Умения общаться и работать с текстом на основе владения русским (родным) языком обеспечивают возможность добиваться успеха в процессе речевой коммуникации, а это во многом определяет достижения человека практически во всех областях жизни, способствует социальной адаптации ученика в условиях современного мира.

В системе школьного образования учебный предмет «Речь и культура общения» занимает особое место: коммуникативно направленная речевая деятельность, основам которой обучает этот курс, является не только объектом, но и средством обучения. Нравственные ценности личности, востребованные в различных жизненно-важных ситуациях общения, формируются в процессе обучения этому общению и этой речевой деятельности.

Курс «Речь и культура общения» направлен на достижение следующих *целей*:

- **воспитание** гражданственности и патриотизма, сознательного отношения к языку, речи и тексту как явлениям культуры, средствам общения и получения знаний в разных сферах

человеческой деятельности.

- **совершенствование** речевой и мыслительной деятельности, коммуникативных умений и навыков, обеспечивающих коммуникативный успех в разных сферах и ситуациях общения; обогащение словарного запаса и грамматического строя речи учащихся; развитие готовности и способности к речевому взаимодействию и взаимопониманию, потребности к речевому совершенствованию;
- **освоение** знаний о коммуникативно-направленной речевой деятельности в различных сферах и ситуациях общения и о технологиях использования речевых действий;
- **формирование** и развитие умений работать с текстом, осуществлять информационный поиск, извлекать и преобразовывать необходимую информацию, опирающихся на технологии и алгоритмы необходимых действий.

За основу для изучения материала в 5-9 классах взят риторический канон (изобретение, расположение, оформление, исполнение), активно используется работа над топиками «свойства», «целое-части», «сопоставление» и др.).

Учебный курс «Речь и культура общения» предусматривает изучение с V – IX класс.

Класс	5 кл.	6 кл.	7 кл.	8 кл.	9 кл.
Количество часов в неделю (в год)	1 (34)	1 (34)	1 (34)	1 (34)	1 (34)

### Содержание тем учебного курса

#### 5 класс

#### **Введение в речевое общение (9 ч.)**

Речь и общение. Ситуация общения, цели в общении. Содержание и форма речи. Речевая ситуация. Речь устная и письменная. Использование устной и письменной речи в соответствии с письменной ситуацией общения. Виды речевой деятельности. Слушание как вид речевой деятельности. Этикет говорящего и слушающего. Диалог и монолог. Речь внутренняя и внешняя.

#### **Слово в речи (5 ч.)**

Значение слова. Понятная и точная речь. Многозначные слова в речи. Близкие по смыслу слова и богатство речи. Противоположные по смыслу слова и богатство речи. Речевая ситуация и выбор уместного слова.

#### **Основы работы по созданию текста (12 ч.)**

Текст. Понятие о цельности текста. Тема текста. Тематическое единство текста. Основная мысль текста. Сохранение основной мысли в тексте. Авторская позиция в тексте. Адресность текста. Связи предложений в тексте. Цепная связь. Параллельная связь. Заголовок. План текста.

#### **Коммуникативные цели и типы речи (5ч.)**

Целевые установки автора текста. Типы информационной речи. Повествование. Типы информационной речи. Описание. Типы информационной речи. Объяснение. Убеждающая речь. Рассуждение-доказательство.

## **Этикетные ситуации в речевом общении (1 ч.)**

### **Повторение изученного в 5 классе (2 ч.)**

6 класс

#### **Повторение изученного в V классе (2 ч.)**

Текст и его признаки. Коммуникативные цели и типы речи.

#### **Изобретение содержания описания (14 ч.)**

Общая характеристика описательного текста. Стилистическая окрашенность описательных текстов. Выражение отношения автора к предмету описания. Общее понятие о смысловой модели (топе). Топ «определение». Логические и метафорические определения. Смысловая модель «целое -части». Общее понятие о смысловой модели «свойства». Общее понятие о смысловой модели «сопоставление». Особенности использования смысловых моделей в речи. Особенности использования нескольких топов в одном тексте.

#### **Расположение материала в описании(3 ч.)**

Классический тип описания. Свободный тип описания.

#### **Оформление описательного текста (5 ч.)**

Грамматические средства оформления текста-описания. Риторические средства оформления текста-описания как способ эмоционального воздействия на адресата. Риторические фигуры (инверсия, антитеза, повтор) в описании. Стилистические особенности текста-описания.

#### **Исполнение описательного текста (4 ч.)**

Интонация как средство общения и воздействия. Зрительное восприятие говорящего слушателями.

#### **Речевой этикет (2 ч.)**

Этикетный жанр. Этикетные ситуации. Этикетные роли. Этикетная формула. Этикетные сигналы. Этикетные темы.

### **Повторение изученного в 6 классе (4 ч.)**

7 класс

#### **Повторение изученного в VI классе (2 ч.)**

Основы работы по созданию ситуативно уместного текста. Изобретение, расположение и оформление описательного текста.

#### **Изобретение содержания повествования (8 ч.)**

Общая характеристика повествовательного текста. Риторический анализ повествовательного текста. Сравнительный анализ повествовательного и описательного текстов. Смысловая цельность и ситуативная уместность повествования. Смысловая модель (топ) «обстоятельства». Повествование в разных сферах общения.

#### **Расположение материала в повествовании (6 ч.)**

Классическая схема повествования. . Расположение материала в повествовательных текстах различных стилей и жанров. Композиция текста и выражение авторского отношения к происходящему.

### **Оформление повествовательного текста (6ч.)**

Грамматические средства оформления повествования. Риторические средства оформления повествования. Оформление повествования в соответствии со стилем и жанром.

### **Тексты, включающие различные типы речи (3 ч.)**

Понятие о тексте, включающем разные типы речи. Расположение и оформление материала в текстах смешанного типа.

### **Исполнение повествовательного текста (3ч.)**

Интонация как средство общения и воздействия. Зрительное восприятие говорящего слушателями.

### **Речевой этикет (4 ч.)**

Этикетный жанр. Этикетные ситуации. Этикетные роли. Этикетная формула. Этикетные сигналы. Этикетные темы.

### **Повторение изученного в VII классе (2 ч.)**

8 класс

### **Речевое общение (9 ч.)**

Речь и общение. Ситуация общения, цели в общении. Виды общения. Общение вербальное и невербальное. Виды речевой деятельности. Речь устная и письменная. Виды речевой деятельности при работе с информацией. Чтение как вид речевой деятельности. Текст как источник и средство передачи информации. Информационные структуры текста.

### **Текст (5 ч.)**

Творческое конструирование. Создание монологического текста. Анализ текста в информационно-смысловом аспекте. Работа с текстом на основе его интерпретации. Коммуникативные цели и типы речи.

### **Основы работы по созданию текста (17 ч.)**

Общая характеристика описательного текста. Общая характеристика повествовательного текста. Общая характеристика текста-рассуждения. Оформление текста-рассуждения. Функциональные разновидности языка. Функциональные задачи речи. Средства выразительности речи. Тропы и риторические фигуры в описаниях, повествованиях и рассуждениях. Общее представление об основных жанрах разных стилей. Нормы, обеспечивающие правильность речи. Нормативно ориентированный характер этикетных ситуаций общения.

### **Этикетные ситуации в речевом общении (1 ч.)**

Этикетная ситуация. Нормы речевого поведения в конкретной речевой ситуации.

### **Повторение изученного в VIII классе (2 ч.)**

Общение. Ситуация общения. Речевая деятельность и ее виды. Слово в речи. Речевая ситуация. Текст. Основная мысль текста. Авторство и адресность текста. Коммуникативные цели и типы речи. Этикетные ситуации в речевом общении.

9 класс

### **Повторение изученного в VIII классе (1 ч.)**

Повторение изученного в VIII классе. Общение. Ситуация общения. Речевая деятельность и ее виды. Слово в речи. Речевая ситуация. Текст. Основная мысль текста. Авторство и адресность текста. Коммуникативные цели и типы речи. Этикетные ситуации в речевом общении.

### **Основы работы с текстом (11 ч.)**

Комплексный риторический анализ письменного монологического текста. Анализ смысловой структуры. Анализ оформления текста. Интерпретация авторского текста на основе его анализа и создание собственных аналитических текстов. Рецензия на прочитанный текст. Сочинение на литературную тему.

### **Виды речевой деятельности (4 ч.)**

Диалог и монолог. Восприятие устного текста. Слушание как вид речевой деятельности. Роль слушания в процессе общения. Логические основы восприятия текста.

### **Речевые жанры (14 ч.)**

Ведение беседы и спора. Виды беседы. Особенности бытовой беседы. Деловая беседа. Виды спора. Доказательства в споре как логическая операция. Опровержение позиции оппонента. Вопрос в беседе и споре. Речевое поведение в деловой беседе и споре. Повторение изученного в 9 классе.

### **Повторение изученного в IX классе (4 ч.)**

#### Учебно-тематический план

#### 5 класс

Тема раздела	Количество часов		Формы контроля
	всего	контрольные	
Введение в речевое общение	9	-	
Слово в речи	5	-	
Основы работы по созданию текста	12	1	Изложение
Коммуникативные цели и типы речи	5	-	
Этикетные ситуации в речевом общении	1	-	
Повторение изученного в 5 классе	2	1	Тестовая работа
<b>ИТОГО</b>	<b>34</b>	<b>2</b>	

#### 6 класс

Тема раздела	Количество часов		Формы контроля
	всего	контрольные	
Повторение изученного в V классе	2	1	Тестовая работа
Изобретение содержания описания	14	-	

Расположение материала в описании	3	1	Изложение
Оформление описательного текста	5	1	Сочинение
Исполнение описательного текста	4	-	
Речевой этикет	2	-	
Повторение изученного в 6 классе	4	1	Тестовая работа
ИТОГО	34	4	

7 класс

Тема раздела	Количество часов		Формы контроля
	всего	контрольные	
Повторение изученного в 5-6 классах	2	1	Тестовая работа
Изобретение содержания повествования	8	-	
Расположение материала в повествовании	6	1	Изложение
Оформление повествовательного текста	6	-	
Тексты, включающие различные типы речи	3	-	
Исполнение повествовательного текста	3	-	
Речевой этикет	4	-	
Повторение изученного в 7 классе	2	1	Тестовая работа
ИТОГО	34	3	

8 класс

Тема раздела	Количество часов		Формы контроля
	всего	контрольные	
Речевое общение	9	1	Тестовая работа
Текст	5	-	
Основы работы по созданию текста	17	-	
Этикетные ситуации в речевом общении	1	-	
Повторение	2	1	Тестовая работа
ИТОГО	34	2	

Тема раздела	Количество часов		Формы контроля
	всего	контрольные	
Повторение изученного в VIII классе	1	1	Тестовая работа
Основы работы с текстом	11	2	Сочинение Анализ текста
Виды речевой деятельности	4	-	
Речевые жанры	14	-	
Повторение изученного в IX классе	4	1	Тестовая работа
<b>ИТОГО</b>	<b>34</b>	<b>4</b>	

Требования к желаемым результатам в конце курса:

В результате ученик должен **знать / понимать:**

- Компоненты ситуации речевого общения.
- Вербальные / невербальные средства общения.
- Виды речи (устная, письменная) и текста (монолог, диалог).
- Сферы и виды общения.
- Типы речи (повествование, описание, рассуждение) и текста (речевые жанры).
- Виды речевой деятельности (говорение, слушание, письмо, чтение).
- Виды слушания (рефлексивное, нереплексивное) и чтение (ознакомительное, подробное, аналитическое).
- Текст как источник информации и как средство общения.
- Логические структуры текста (тема, основная мысль, тезисно-аргументативная структура, примеры, вывод).
- Композиция текста.
- Средства речевого оформления.
- Понятия *адресного текста* и *воздействующего текста*.
- Способы отбора достоверной информации из различных источников.
- Характеристики текстов, использующих каждый из типов речи: авторская цель и авторская позиция, топы особенности композиционного и речевого оформления, стилистические особенности, типичные жанры, воздействующий эффект, средства выразительности.
- Взаимосвязи понятий *стилевая принадлежность текста – тип речи, использованный в тексте – речевой жанр – речевое воздействие*.
- Культурно-речевые нормы.
- Характеристики речевого этикета.

В результате изучения курса ученик должен **уметь:**

- Использовать устную и письменную речь в соответствии с целями участников ситуации общения и особенностям ситуации общения.
- Создавать монологические высказывания.
- Участвовать в диалоге.
- Практически использовать способы предъявления, восприятия и понимания информации при работе с письменным текстом.



- Практически использовать способы предъявления, восприятия и понимания информации в условиях устного диалога.
- Определить принадлежность текста к типу речи, стилю, речевому жанру.
- Использовать приёмы и способы сохранения и развития темы, основные мысли в тексте.
- Пользоваться различными способами аргументации.
- Выстроить композицию текста.
- Выбрать ситуативно-уместные, стилистически корректные и коммуникативно-эффективные средства выразительности при создании текста.
- Применять различные способы отбора и систематизации достоверной информации.
- Задавать вопросы и отвечать на них.
- Создавать адресный текст.
- Озаглавить текст.
- Составлять план текста.
- На практике опираться на изученные характеристики повествования, описания, рассуждения при создании и восприятии текста.
- При создании текста соблюдать культурно-речевые нормы.
- При участии в диалоге соблюдать культурно-речевые нормы.
- В собственной речи использовать этикетные формулы, этикетные сигналы, правила выбора этикетной темы беседы.
- Использовать различные этикетные жанры с учётом национальных особенностей этикета.

В результате изучения курса ученик **должен:**

- **Понимать** ценность информационного взаимодействия для современного общества и для каждого из его участников.
- **Понимать** общекультурную значимость текста как источника информации и средства общения.
- **Стремиться** к соблюдению этических основ речевого общения при использовании устной и письменной речи.

#### Перечень учебно-методического обеспечения

Программа	Базовый учебник	Методическое обеспечение
Примерная программа курса «Речь и культура общения» для основного общего образования V-IX классы (составители: Долинина Т.А., Архарова Д.И. Дзюба Е.В.) – Екатеринбург: 2007	Архарова Д.И., Долинина Т.А., Чудинов А.П. Речь и культура общения / Практическая риторика: Учебное пособие для 5-го класса общеобразовательных школ. – Екатеринбург: ИД «Сократ», 2007	Архарова Д.И., Долинина Т.А. Речь и культура общения (практическая риторика). 5-й класс: Программа курса и методические рекомендации для учителя. – Екатеринбург: Изд-во «Сократ», 2007
	Архарова Д.И., Долинина Т.А., Чудинов А.П. Речь и культура общения / Практическая риторика: Учебное пособие для 6-го класса общеобразовательных школ. – Екатеринбург: ИД «Сократ», 2007	Архарова Д.И., Долинина Т.А. Речь и культура общения (практическая риторика). 6-й класс: Программа курса и методические рекомендации для учителя. – Екатеринбург: Изд-во «Сократ», 2007

<p>Архарова Д.И., Долинина Т.А., Чудинов А.П. Речь и культура общения / Практическая риторика: Учебное пособие для 7-го класса общеобразовательных школ. – Екатеринбург: ИД «Сократ», 2007</p>	<p>Архарова Д.И., Долинина Т.А. Речь и культура общения (практическая риторика). 7-й класс: Программа курса и методические рекомендации для учителя. – Екатеринбург: Изд-во «Сократ», 2007</p>
<p>Архарова Д.И., Долинина Т.А., Чудинов А.П. Речь и культура общения / Практическая риторика: Учебное пособие для 8-го класса общеобразовательных школ. – Екатеринбург: ИД «Сократ», 2007</p>	<p>Архарова Д.И., Долинина Т.А. Речь и культура общения (практическая риторика). 8-й класс: Программа курса и методические рекомендации для учителя. – Екатеринбург: Изд-во «Сократ», 2007</p>
<p>Архарова Д.И., Долинина, Екатеринбург, Сократ. «Речь и культура общения» (практическая риторика) учебное пособие для 9 класса.</p>	<p>Архарова Д.И., Долинина Т.А. Речь и культура общения (практическая риторика). 9-й класс: Программа курса и методические рекомендации для учителя. – Екатеринбург: Изд-во «Сократ», 2007</p>