

**Дорожная карта МОУ «СОШ № 20» по подготовке и организации
государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
в 2022–2023 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители	Результат исполнения
1. Анализ проведения ГИА в 2022 году				
1.1.	Проведение статистического анализа результатов ГИА 2022 года	Июль-сентябрь	Заместители директора, руководители ШМО	-Разработка плана мероприятий по совершенствованию подготовки к ГИА - Принятие обоснованных управленческих решений на уровне МОУ - Совершенствование условий подготовки к ГИА в 2022–2023 учебном году - Разработка «дорожной карты» по подготовке к ГИА
1.2.	Подготовка информационно-аналитического отчета о результатах ГИА	Июль-сентябрь	Заместители директора	
1.3.	Анализ результатов ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2022 году	Июль-август	Заместители директора	
1.4.	Проведение анализа результатов ГИА по предметам у обучающихся, показавших низкие результаты при прохождении ГИА в предыдущие годы	Июль-сентябрь	Методсовет	
1.5.	Проведение анализа результатов ЕГЭ выпускников, награжденных медалями «За особые успехи в учении»	Июль-август	Селюнина З. М.	
1.6.	Представление итогов проведения ГИА, анализа проблем и задач на августовском педагогическом совете	Июль-август	Заместители директора	
1.7.	Формирование и утверждение дорожной карты по организации и Участию в ГИА в 2022–2023 учебном году	Июль-август 2022 года	Заместители директора	
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
2.1.	Реализация мероприятий, направленных на повышение качества образования по результатам анализа мониторинга качества образования, проведенного по итогам 2021–2022 учебного года	В течение года	Заместители директора, методсовет	- Обеспечение качества освоения общеобразовательных

2.2.	Выявление и включение участников ГИА-2023 в «группу риска»	Июль-август	Заместители директора, учителя, классные руководители 9, 11 классов	программ - Обеспечение контроля за полнотой и качеством реализации общеобразовательных программ
2.3.	Осуществление контроля за работой педагогического коллектива по повышению показателей учебной деятельности	Декабрь 2022	Заместители директора	
2.4.	Осуществление контроля за работой педагогического коллектива со слабоуспевающими учащимися в 8–11 классах	Ноябрь 2022, январь 2023, апрель 2023	Заместители директора	
2.5.	Изучение и внедрение методических рекомендаций для учителей-предметников по результатам ГИА 2022 года по каждому учебному предмету	Сентябрь	Методсовет	Повышение профессионального уровня педагогов в вопросах обеспечения качества освоения общеобразовательных программ, подготовки к ГИА
2.6.	Организационно-методическое сопровождение школьных методических объединений	В течение года	Методсовет	
2.7.	Обмен опытом с педагогическими работниками, добившихся высоких показателей по результатам ГИА 2022	В течение года	Методсовет	
2.8.	Участие в практико-ориентированных семинарах ИМЦ, в ГМО, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогических работников	В течение года	Методсовет, учителя	
2.9.	Осуществление психолого-педагогического сопровождения педагогов и обучающихся в вопросах подготовки ГИА	В течение года	Заместители директора, педагог-психолог	
3. Мероприятия по финансовому обеспечению ГИА				
3.1.	Анализ финансовых затрат на организацию и проведение ГИА в 2023 году	Июль-август 2022	Директор, главный бухгалтер	Обеспечение условий ГИА в соответствии с требованиями законодательства
3.2.	Мониторинг материально-технической оснащенности ППЭ 0902	Январь 2023 года	Администрация	
3.3.	Организация и проведение работ по оснащению ППЭ 0902 по итогам мониторинга	Февраль-март 2023 года	Администрация	
4. Мероприятия по подготовке и повышению квалификации лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА				

4.1.	Участие в апробациях программных комплексов и процедур усовершенствования ГИА	В течение года	Администрация, работники школы	Повышение эффективности подготовки к ГИА
4.2.	Участие в республиканских совещаниях, обучающих семинарах, вебинарах, конференциях, тренировочных мероприятиях по вопросам качества образования, организации и проведения ГИА, специализированном обучении лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА: - членов ГЭК РК; - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов	В течение года	Администрация, работники школы	-Создание кадровых условий - Обеспечение качества процедуры проведения ГИА
	-лиц, изъявивших желание аккредитоваться в качестве общественных наблюдателей	Февраль — май, сентябрь		
4.3.	Организация и контроль дистанционного обучения на федеральной учебной платформе лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА	Февраль — май	Администрация, работники школы	
5. Мероприятия по организации и проведению итогового сочинения (изложения)				
5.1.	Внесение сведений об участниках итогового сочинения (изложения) в РИС ГИА-11	Ноябрь	Селюнина З. М. Орловский А.С.	Обеспечение условий проведения итогового сочинения (изложения)
5.2.	Подготовка и утверждение приказов, информационных справок по вопросу подготовки к ГИА, итоговому сочинению (изложению) в рамках полномочий школы	В течение года	Селюнина З. М.	
5.3.	Формирование комиссии по проведению итогового сочинения (изложения)	Октябрь-ноябрь	Селюнина З. М.	
5.4.	Обеспечение условий для участников итогового сочинения (изложения), относящихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов	Ноябрь, январь, апрель	Селюнина З. М.	
5.5.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные и дополнительные сроки	Сроки, установленные порядком проведения	Селюнина З. М.	Обеспечение соблюдения законодательства в части допуска к ГИА обучающихся,

		ГИА		освоивших образовательные программы среднего общего образования
5.6.	Анализ результатов проведения итогового сочинения (изложения)	Декабрь, февраль, май	Селюнина З. М. Маркова Р. П.	
6. Мероприятия по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 9 классах				
6.1.	Внесение сведений об участниках итогового собеседования в РИС ГИА-9	Январь	Якушенкова Н. Н. Орловский А.С.	Обеспечение соблюдения законодательства в части допуска к ГИА обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования
6.2.	Подготовка и утверждение приказов, информационных справок по вопросу подготовки к ГИА, итоговому собеседованию по русскому языку в рамках полномочий школы	В течение года	Заместители директора	
6.3.	Обеспечение условий для участников итогового собеседования, относящихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов	Февраль-май	Якушенкова Н. Н.	
6.4.	Формирование комиссии по проведению итогового собеседования			
6.5.	Организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки	Сроки, установленные порядком проведения ГИА	Якушенкова Н. Н.	
6.6.	Анализ результатов проведения итогового собеседования	Февраль-май	Якушенкова Н. Н., Маркова Р. П., Шведова О.В.	
7. Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ГИА				
7.1	Работа оргкомитета при директоре по подготовке к проведению ЕГЭ на территории МОУ «СОШ № 20» (ППЭ 0902)	В течение года	Директор	Обеспечение исполнения законодательства в части создания условий для проведения ГИА
7.2	Подготовка предложений для отдела оценки качества образования УО по составу работников ППЭ (руководителя, организаторов и т. д.) и иных предложений по ППЭ	Позапросу отдела оценки качества образования	Администрация	

7.3.	Изучение и доведение до сведения работников МОУ «СОШ № 20» нормативных и распорядительных документов по ГИА	В течение года	Заместители директора	-Нормативно-правовое регулирование вопросов организации и проведения ГИА
7.4.	Определение лиц, ответственных за организацию видеонаблюдения, координацию действий по эксплуатации оборудования	Январь 2023	Директор	Взаимодействие сотрудников ГАУ РК «РИЦОКО», ПАО «Ростелеком» с представителями МОУ
7.5.	Организация регистрации участников ЕГЭ, ГВЭ-11 в 2023 году	Декабрь-январь	Селюнина З. М. Орловский А.С.	Обеспечение соблюдения прав участников ГИА
7.6.	Формирование списочного состава лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, обучающихся в 9, 11 классах	Ноябрь 2022	Селюнина З. М. Якушенкова Н. Н. Пасичник Л. Н.	Создание оптимальных условий для проведения ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов
7.7.	Представление в УО списков работников, рекомендуемых в составы организационных структур: - ГЭК, - республиканских предметных комиссий, - работников ППЭ	Октябрь — февраль	Администрация	Обеспечение проведения ГИА в соответствии с требованиями законодательства
7.8.	Формирование списочных составов лиц, ответственных за формирование и ведение РИС ГИА	Ноябрь	Директор	
7.9.	Организация регистрации участников ГИА-9 в 2023 году	Декабрь — март	Якушенкова Н. Н. Орловский А.С.	Обеспечение соблюдения прав участников ГИА

7.10.	Подготовка ППЭ, организованного для проведения ГИА	Январь-май	Администрация	Обеспечение условий проведения ГИА в соответствии с требованиями законодательства
7.11.	Формирование списков общественных наблюдателей и предоставление их в УО	Март-июнь 2023 года	Заместители директора	- Обеспечение соблюдения порядка проведения ГИА - Обеспечение прозрачности, объективности и доверия общества к процедуре проведения ГИА
8. Мероприятия по формированию и ведению РИС				
8.1.	Внесение сведений в РИС ГИА об: - обучающихся; - форме ГИА и перечне предметов; - работниках ППЭ; - отнесении участника ГИА к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов или инвалидов; - наличии допуска у обучающегося к ГИА; - места сдачи ГИА	В соответствии с графиком ФЦТ	Заместители директора	-Обеспечение исполнения законодательства в части ведения региональных баз данных, информационно-аналитических систем -Информационное обеспечение ГИА -Обеспечение качества информации, загружаемой в РИС
9. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА				
9.1.	Проведение информационно-разъяснительной и просветительской работы по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9, 11 классов, их родителей и ГИА: -размещение информации на официальном сайте МОУ «СОШ №20»; - оказание консультативной помощи всем участникам	В течение года	Заместители директора	-Обеспечение прозрачности, объективности и доверия общества к процедуре проведения ГИА -Обеспечение

	образовательного процесса по вопросам проведения ГИА; -распространение инструкций участников итогового сочинения (изложения), участников итогового собеседования по русскому языку, памяток для участников ГИА.			информационных условий подготовки и участия в ГИА -Соблюдение прав участников ГИА -Обеспечение соблюдения порядка проведения ГИА -Снятие психологической напряженности
9.2.	Доведение до участников образовательных отношений информации: - о местах регистрации обучающихся на итоговое собеседование по русскому языку, ГИА; -о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку, ГИА; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку, ГИА.	Не позднее, чем за две недели начала экзаменов. Не позднее чем, за месяц до начала экзаменов	Якушенкова Н. Н.	
9.3.	Доведение до участников образовательных отношений информации: -о местах регистрации обучающихся на итоговое сочинение (изложение), ГИА; -о сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА.	Не позднее, чем за две недели начала экзаменов. Не позднее чем, за месяц до начала экзаменов	Селюнина З. М.	
9.4.	Диагностика психологической готовности выпускников к ГИА	По плану работы	Заместители директора, педагог-психолог, классные руководители 9, 11 классов	Снятие психологической напряженности
9.5.	Участие в работе ГМО педагогов-психологов общеобразовательных учреждений по вопросу обеспечения психологической готовности выпускников к прохождению ГИА	По плану работу ИМЦ	Педагог-психолог	

9.6.	Участие в семинаре-совещании с руководителями общеобразовательных учреждений «Психолого-педагогическое сопровождение ГИА»	По плану работу ИМЦ	Администрация, педагог-психолог	
9.7.	Групповые психологические, коррекционно-профилактические занятия по психологической подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации с использованием тренинговых упражнений, групповых дискуссий, диагностики	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 9, 11 классов	Снятие психологической напряженности
9.8.	Индивидуальные консультации для учащихся, педагогов, родителей по вопросам снижения эмоционального напряжения и повышения стрессоустойчивости в период экзаменов	В течение года		
9.9.	Выступления психолога на родительских собраниях по вопросам обеспечения психологической готовности выпускников к ГИА	В течение года	Педагог-психолог	
9.10.	Анализ результатов и выработка предложений по оптимизации процесса психологической поддержки обучающихся в ходе подготовки к государственной итоговой аттестации	Июнь-сентябрь	Педагог-психолог	
9.11.	Организация участия в республиканских собраниях с обучающимися 9 и 11 классов и их родителями (законными представителями) по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Администрация, классные руководители 9, 11 классов	
9.12.	Организация участия в республиканской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	Март-апрель	Администрация, Шведова О.В.	-Обеспечение прозрачности, объективности и доверия общества к процедуре проведения ГИА
9.13.	Обеспечение ознакомления участников ГИА с результатами ГИА по всем учебным предметам в установленные сроки	Апрель — сентябрь	Заместители директор классные руководители 9,11 классов	-Обеспечение информационных условий подготовки и проведения ГИА -Обеспечение информирования о результатах ЕГЭ и о порядке проведения ГИА -Соблюдение прав

				участников ГИА -Обеспечение соблюдения порядка проведения ГИА -Снятие психологической напряженности
10. Мероприятия по обеспечению информационной безопасности				
10.1.	Обеспечение исполнения требований законодательства в области защиты информации	В течение года	Администрация, работники	Обеспечение исполнения законодательства в части создания условий проведения ГИА.
10.2.	Определение лиц, ответственных за учет, хранение и уничтожение экзаменационных материалов	Ноябрь	Администрация	
10.3.	Уведомление лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА, об ответственности за нарушение Порядка проведения ГИА и разглашение информации, содержащейся в КИМ	Ноябрь — май	Администрация	
11. Контроль за организацией и проведением ГИА				
11.1.	Участие в проведении ГИА на территории МОГО «Ухта» в соответствии с требованиями законодательства	По расписанию, утвержденному Минпросвещения России	Администрация	- Проведение ГИА в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов - Обеспечение соблюдения порядка проведения ГИА и прав участников ГИА
11.2.	Сбор сведений о предварительном выборе учащимися 9,11-х классов предметов для прохождения ГИА в формате ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ в 2023 году	Сентябрь, декабрь 2022 года	Заместители директора, классные руководители 9, 11 классов	
11.3.	Предоставление в УО сведений о выпускниках, не получивших аттестат об основном общем или среднем общем образовании и зарегистрированных для участия в ГИА в 2023 году	Октябрь 2022 года	Селюнина З. М. Якушенкова Н. Н.	
11.4.	Мониторинг движения обучающихся 9-х и 11-х классов и предоставление информации в УО	Январь — май 2023года	Селюнина З. М. Якушенкова Н. Н.	

11.5.	Предоставление сведений в УО о допуске обучающихся к прохождению ГИА	По запросу УО	Селюнина З. М. Якушенкова Н. Н.	
11.6.	Представление в УО информации об: - участниках ГИА, не явившихся на экзамен по уважительной причине; - участниках ГИА, не завершивших экзамен по уважительной причине; участниках ГИА, удаленных за нарушения порядка проведения ГИА	В период проведения ГИА	Селюнина З. М. Якушенкова Н. Н.	
11.7.	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА, в рамках полномочий	В течение года	Администрация	
11.8.	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведения ГИА в рамках полномочий	В течение года	Администрация	
12. Подведение итогов ГИА в 2023 году				
12.1.	Проведение статистического анализа результатов ГИА 2023 года	Июль-сентябрь	Заместители директора	-Разработка плана мероприятий по совершенствованию подготовки к ГИА - Принятие обоснованных управленческих решений на уровне МОУ - Совершенствование условий подготовки к ГИА в 2023–2024 учебном году - Разработка «дорожной карты» по подготовке к ГИА
12.2.	Подготовка информационно-аналитического отчета о результатах ГИА	Июль-сентябрь		
12.3.	Проведение анализа результатов ГИА и определение возможных рисков по нарушениям Порядка проведения ГИА (в рамках полномочий)	Июль-сентябрь		
12.4.	Выявление и включение участников ГИА 2024 года в «группу риска»	Июль-сентябрь	Администрация, учителя, классные руководители 8–11 классов	
12.5.	Проведение анализа результатов ГИА и обучение участников ГИА, включенных в «группу риска»	Июль-сентябрь		
12.6.	Проведение анализа результатов ГИА выпускников, награжденных медалями «За особые успехи в учении»	Июль-август	Селюнина З. М.	
12.7.	Представление итогов проведения ГИА, анализа проблем и задач на августовском педагогическом совете	Август-сентябрь	Заместители директора	

Директор

С.Е. Николаева